

RELATÓRIO PARCIAL

Consiste na apresentação dos resultados parciais obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

Instruções para elaboração do Relatório

Itens obrigatórios:

1. Relatório:

- Capa com título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador(es) (se for o caso), período a que se refere o relatório (agosto/ 20XX a fevereiro de 20XX);
- Introdução, metodologia, resultados parciais, discussão, cronograma de etapas e seguir;
- Referências bibliográficas;

2. Carta de encaminhamento, com parecer do orientador.

Formatação:

- Software Word ou PDF;
- Página formato A4;
- Espaçamento entre as linhas de 1,5 cm;
- Fonte Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Margens: Superior e inferior: 2,5 cm e direita e esquerda de 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da introdução até as referências bibliográficas);

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório parcial, exclusivamente em formato digital, deverá ser enviado ao Setor de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhado do parecer (apreciação de desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador, em PDF, **exclusivamente** a partir do e-mail institucional do Orientador, para o endereço pibic@umc.br.

ATENÇÃO: Relatórios enviados para outros endereços eletrônicos ou ainda por outros meios não serão considerados.