

**RELATÓRIO ANUAL DE AUTOAVALIAÇÃO
UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES**

**RELATÓRIO ANUAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO - 2011**

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES – UMC
Código da IES - 0521

Caracterização de IES: Instituição privada com fins lucrativos / Universidade

Estado: São Paulo **Município:** Campus da Sede - Mogi das Cruzes
Campus fora de Sede - São Paulo

Composição da CPA

| Nome (assinalar, com um *, o nome do coordenador da CPA) | Segmento que representa (docente, discente, técnico-administrativo, sociedade civil) |
|--|--|
| Vera Lucia Pereira Lima (*) | Técnico-Administrativo |
| Cássia Regina da Silva Neves Custódio | Corpo Docente |
| José Manoel de Almeida Júnior | Corpo Docente |
| Maria Santina de Castro Morini | Corpo Docente |
| Regina Lúcia B. da Costa de Oliveira | Corpo Docente |
| Rodrigo de Vecchi | Corpo Docente |
| Sandra Regina Correa Amorim | Corpo Docente |
| Tatiana Platzer do Amaral | Corpo Docente |
| Viviana Barbosa Paes | Corpo Docente |
| Eduardo Filoni | Corpo Técnico-administrativo |
| Elisângela Souza de Oliveira Cipullo | Corpo Técnico-administrativo |
| BrunoHideoCasillo | Corpo Técnico-administrativo |
| Luciane Cristina Spatti | Corpo Técnico-administrativo |
| Luciane de Souza | Corpo Técnico-administrativo |
| Luiz Carlos Jorge de Oliveira Leite | Corpo Técnico-administrativo |
| Marcus Vinicius Gava | Corpo Técnico-administrativo |
| Samis Garcia Domingues | Corpo Técnico-administrativo |
| Daiane Souza Santos | Corpo Discente – titular – Pós-graduação |
| Débora Rodrigues de Souza | Corpo Discente – suplente - Pós-graduação |
| Saura Rodrigues da Silva | Corpo Discente – titular – Graduação - Graduação – Campus da Sede |
| Ana Paula Alves Souza | Corpo Discente – suplente – Graduação – Campus da Sede |
| Bráulio Santos de Oliveira | Corpo Discente – titular – Graduação Campus fora de Sede |
| Wallan Castro Santos | Corpo Discente – suplente – Graduação Campus fora de Sede |
| Engº Cássio Luiz Caccia | Sociedade Civil Organizada |
| Profª. Teresa Lúcia dos Anjos Brandão | Sociedade Civil Organizada |

Período de mandato da CPA: Tempo indeterminado
Ato de designação da CPA: Portaria UMC/GR nº 008/11, de 10 de junho de 2011.

II. Considerações Iniciais

Com base nos resultados obtidos pelas meta-avaliações realizadas anteriormente e com o intuito de dar continuidade às ações em desenvolvimento, a Comissão Própria de Avaliação - CPA -, reviu sua sistemática de trabalho, suas ações e seus instrumentos para coleta de dados. Desta forma, organizou seu plano de Autoavaliação, para o período compreendido entre 2011-2015, em projetos e subprojetos que propiciem a coleta de informações quantitativas e qualitativa, relevantes para o aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - e do Projeto Pedagógico Institucional - PPI -, bem como o acompanhamento e desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas e subsidiem as ações institucionais.

A estrutura adotada oportunizou a definição de ações contínuas e permanentes, assim como ações realizadas bianualmente, enfatizando o caráter global e formativo da Autoavaliação Institucional e, conseqüentemente, dos cursos oferecidos pela Universidade de Mogi das Cruzes.

Objetivos

- Considerar a Avaliação um processo formativo para todos os setores da Instituição.
- Variar o grau de participação dos setores, procurando atender às suas especificidades.
- Utilizar os resultados da avaliação para subsidiar ações de melhoria dos setores/cursos envolvidos na Avaliação.
- Ampliar as ações de avaliação em relação à pós-graduação, à extensão, à pesquisa e aos setores administrativos da Instituição.

Metodologia

Para o desenvolvimento do que se propôs, a Comissão Própria de Avaliação - CPA - é auxiliada por Comissões Executivas de Avaliação -CEAs -, grupos representativos:

- ◆ das áreas de Ciências Humanas, Ciências da Saúde e Ciências Exatas e de Tecnologia, constituídos por um componente de cada Núcleo Docente Estruturante dos Cursos de Graduação, em cada *campi* da Instituição.
- ◆ dos cursos/programas de pós-graduação
- ◆ dos setores administrativos da Instituição.

Etapas

A elaboração de cada um dos projetos/subprojetos deve contemplar as etapas que determinarão o desenvolvimento das ações e atividades a serem realizadas:

Preparação, Desenvolvimento e Consolidação.

Levantamento de dados e informações

No levantamento dos dados/informações institucionais foram utilizadas diversas fontes, tais como:

- ◆ análise de documentos oficiais da Instituição
- ◆ análise de dados estatísticos, constantes do Sistema de Controle Acadêmico - SCA - referentes aos corpos docente, discente e técnico-administrativo.
- ◆ questionários disponibilizados na intranet/internet, contendo perguntas fechadas, dirigidos à comunidade acadêmica interna (alunos, professores, funcionários técnico-administrativos,) ou por meio de questionários impressos.
- ◆ entrevistas com os responsáveis pelos setores envolvidos, quando necessário.

O percentual determinado para validação dos resultados será de, no mínimo, 25% do universo dos sujeitos envolvidos no processo avaliativo.

Divulgação

Os resultados são apresentados em forma de relatórios e gráficos e estão sendo divulgados à comunidade acadêmica no site da UMC/página da CPA, reuniões/seminários com os setores relacionados, sendo que a divulgação dos resultados:

- ❖ por curso, ficará a cargo de cada Coordenador e das Comissões Executivas de Avaliação
- ❖ por *campi* e geral, será de responsabilidade da CPA, junto à Administração Superior, às comunidades e à sociedade.

III - Desenvolvimento

Período: de março a dezembro de 2011

A. Introdução

A Comissão Própria de Avaliação - CPA -, em 2011, focou suas atividades nos projetos/subprojetos especificados para 2011, em seu planejamento quinquenal (2011-2015): projeto de sensibilização e divulgação das ações/atividades realizadas e dos resultados alcançados; Avaliação dos Cursos de Graduação; Perfil dos Alunos da UMC: Ingressantes e Egressos; Avaliação do Corpo Docente da Instituição e Autoavaliação Institucional.

Os resultados obtidos, por intermédio dos instrumentos de avaliação, documentos oficiais da UMC, dados do SCA, estão sendo analisados primeiro de forma global e, a seguir, o serão mais detalhadamente por campus, área e curso.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA – apresenta as ações e os resultados das Avaliações realizadas pela UMC, em 2011, privilegiando as dez dimensões sugeridas pelo SINAES.

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

1. Análise das Dimensões

Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Objetivo: Analisar se as metas do PDI / PPI foram desenvolvidas em coerência com as finalidades, objetivos e compromissos da UMC, explicitadas em documentos oficiais.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|--|---------------------|------------------------|--------------------|
| Atualizar as políticas institucionais | Atualização do Estatuto da UMC | | | |
| | Atualização do Regimento Geral | | | |
| | Elaboração/atualização de Instruções Normativas: Instrução Normativa PROPPGE 001/11, que atualiza as normas do PIBIC, alterando a IN PROPPGE 001/07. | | | |
| | Atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação. | | | |
| Manter e ampliar parcerias com diferentes segmentos da sociedade. | Assinatura de convênios e parcerias que impulsionem a cooperação científica e o desenvolvimento de ações sociais. | | | |
| Manter e definir novos procedimentos de comunicação interna e externa | Divulgação de procedimentos e normas institucionais, por meio de boletins eletrônicos e informações em rede. | | | |

Dimensão 2 – A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização.

Objetivo: Analisar a adequação das políticas para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|---|--------------|--|---|
| Ampliar o número de cursos de graduação | Campus da Sede: Curso Superior de Tecnologia em Design de Interiores | | | |
| Aumentar o contingente de ingressantes | <p>Visitas a instituições de nível médio e cursos pré-vestibulares, com o intuito de divulgar a UMC, seus cursos e programas.</p> <p>No período compreendido entre 2008 e 2011, a UMC apresentou um aumento de 51% de alunos matriculados em seus cursos de graduação:</p> <p>2008 - 12.287 2009 - 15.554 2010 - 16.655 2011 - 18.618</p> | | | |
| Expandir a educação continuada e implantar novo curso <i>lato sensu</i> | Implantação do Curso de Pós-graduação lato sensu em Gestão Pública | | | |
| Garantir a continuidade das atividades de pesquisa | Ampliação do quadro de docentes pesquisadores para as linhas de pesquisa para os programas stricto sensu, em especial de Políticas Públicas. Estímulo a intercâmbios nacionais e internacionais. | | Núcleos de Pesquisa e Prestação de Serviços: Núcleo de Ciências Ambientais, Núcleo de Pesquisas Tecnológicas, Núcleo Integrado de Biotecnologia, Centro Interdisciplinar de Investigação Bioquímica. | |
| Consolidar a participação dos estudantes em atividades de iniciação científica. | <p>Divulgação e publicação de edital para seleção de alunos para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica- PIBIC - e Programa Voluntário de Iniciação Científica - PVIC.</p> <p>Desenvolvimento de atividades interdisciplinares para favorecer a visão integrada da realidade, despertando o interesse pela pesquisa.</p> | | <p>Programas de Iniciação Científica : Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica e Programa Voluntário de Iniciação Científica.</p> <p>Congresso de Iniciação Científica, seleção e premiação dos melhores trabalhos apresentados pelos alunos.</p> <p>Publicação dos Anais do Congresso de Iniciação Científica</p> | Congresso de Iniciação Científica e publicação dos respectivos anais estão em sua 11ª edição (início em 2001) |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|--|--------------|--|---|
| Manter e ofertar cursos de extensão e atualização | Realização de cursos de férias, nas mais variadas áreas: Número de cursos ativos: 10 Número de turmas: 64 Número de alunos: 218 | | | |
| Manter e ofertar cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> | Número de cursos ativos: 25 Número de turmas: 112 Número de alunos: 1544 | | | |
| Obter a recomendação da CAPES para a implementação de novos Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> | Elaboração e criação do Programa de Mestrado em Políticas Públicas aprovado pelos Conselhos Superiores da Instituição - Portaria UMC/GR -022/11, de 8/12/2011 Encaminhamento do projeto para a CAPES. | | Implantação do Mestrado Profissionalizante em Ciência e Tecnologia recomendado pela CAPES em 01/03/2011. | |
| Garantir a continuidade das atividades de pesquisa | Ampliação do quadro de docentes pesquisadores para as linhas de pesquisa dos Programas de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> , em especial, Políticas Públicas. | | Grupos de pesquisa consolidados | |
| Manter e ampliar projetos extensionistas e as relações da Universidade com as comunidades interna e externa. | Elaboração e implantação de projetos institucionais de natureza transdisciplinar: Esporte como ferramenta de congregação e ação social: Projeto Social Inclusão pelo Esporte Projeto Fênix Atletismo - Aulas de Atletismo para 65 crianças de 7 a 17 anos Projeto Ler e Escrever – Programa da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo -participação institucional no Programa Bolsa Alfabetização, mantida pelo Fundo de Desenvolvimento da Educação da Secretaria Estadual de Educação. | | Participação em projetos de alta relevância para a região e o País | Atende 200 crianças e 80 adultos da melhor idade. Proporciona descontos/atletas de incentivo para alunos da UMC (diversos cursos)- responsáveis pela monitoria (coordenação) das modalidades esportivas aplicadas no projeto. UMC cede espaços e materiais, além de contar com a colaboração de alunos voluntários. 89 participantes Parceria com Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes. Apio financeiro Alfasol / Governo do Estado de São Paulo |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|-------------------------------|--|--------------|-----------------|---|
| | <p>Desafio de Redação - instituições participantes: do 1º ano da Prontidão até a 4ª série do Ensino Médio. Nº de Alunos participantes: 6.868 Nº de redações: 120.663 Nº de Escolas: 201</p> <p>Projeto Brazucah de Cinema</p> <p>Ações culturais em parceria com a Escola de Música Underground</p> <p>Projeto na área cultural desenvolvidos em parceria com a ONG Opção Brasil. Articulação e organização da III Mostra de Teatro Estudantil - TWL Ousadia em parceria com o grupo teatral TWL Ousadia da Escola Estadual Washington Luiz</p> <p>Cursos: Farmácia, Enfermagem, Nutrição, Educação Física e Psicologia Parceria com o Instituto Pró+ Vida São Sebastião</p> <p>Organização da Festa do Divino Espírito Santo</p> <p>Ciências Contábeis - Preenchimento formulário Imposto de Renda</p> | | | <p>Parceria com a TV Diário</p> <p>Público aproximado de 800 pessoas Participação do Curso de Letras e dos cursos de graduação, da Instituição, que participam das sessões.</p> <p>Apresentações musicais 300 pessoas envolvidas</p> <p>300 pessoas envolvidas</p> <p>Local: Comunidade São Sebastião - Atendimento de 50 idosos uma vez por semana</p> <p>Considerando o número de pacientes e de atividades foram realizados mais de 300 atendimentos individualizados, elevando a melhoria da qualidade de vida dos idosos envolvidos.</p> <p>Patrocínio financeiro, elaboração de propaganda e divulgação das ações da festa na Região do Alto Tietê Participação voluntária da Administração Superior e de toda comunidade acadêmica.</p> <p>100 contribuintes atendidos e 164 alunos participantes</p> |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|--|--------------|--|-------------|
| Manter e ampliar projetos extensionistas e as relações da Universidade com as comunidades interna e externa. | Realização de ações extensionistas inerentes aos cursos de graduação e pós-graduação. Manutenção e ampliação do Atendimento à Saúde realizado pelos alunos de graduação junto às Clínicas de: Fisioterapia, Psicologia, Odontologia e Policlínica Médica. | | <p>Número de atendimentos</p> <p>Área da Saúde</p> <p>Campus da Sede: Fisioterapia: 4.000 atendimentos - Policlínica e 4.500 procedimentos hospitalares</p> <p>Psicologia: 2.914 atendimentos</p> <p>Medicina: 8.454 consultas - Policlínica Médica</p> <p>Nutrição: 603 consultas - Policlínica Médica</p> <p>Odontologia - atendimentos: 4.623 adultos e 894 crianças</p> <p>Educação Física: Avaliação Física e orientação para prática de atividade física - Colégio NEC - 120 atendimentos / Creche Municipal São José Operário - 80 atendimentos Colégio SEPP - 150 atendimentos SESI Brás Cubas - 300 atendimentos Participação (2 vezes) na Corrida de rua FlexPê - 460 atendimentos</p> | |
| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
| Manter e ampliar projetos extensionistas e as relações da Universidade com as comunidades interna e externa. | <p>Manutenção e ampliação do Atendimento Jurídico pelo Serviço de Apoio Judiciário (SAJ)</p> <p>Realização de Jornadas Temáticas pelos Cursos de Graduação</p> <p>Manutenção e ampliação das ações relativas ao Serviço de Apoio ao Estudante - SAE</p> | | <p>Campus fora de Sede: Fisioterapia: 607 atendimentos - ambulatório e 700 procedimentos hospitalares</p> <p>Área de Humanas Serviço de Apoio Jurídico (SAJ) Nº de pessoas atendidas: 493 Ações distribuídas - Cível: 45 Ações encerradas: 67 Ações em andamento: 102</p> | |

Dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição

Objetivo: Analisar as ações da UMC, no que diz respeito à transferência de conhecimento técnico e científico à comunidade, a natureza das relações com o setor público, privado e mercado de trabalho também a prática de ações de inclusão social.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|---|--------------|--|--|
| Ampliar as relações da Instituição com a sociedade: setor público, setor privado e mercado de trabalho | Dia Nacional da Responsabilidade Social | | | 24 de setembro: realização da PROPPGE e GMN - mais de 2000 atendimentos à comunidade. Serviços específicos de atendimento e orientação nas áreas da saúde, orientação vocacional e dicas de administração familiar. Atrações artísticas como a Banda Sinfônica Mário Portes e o Balé Afro Órum Ayé, além de terem a oportunidade de conhecer laboratórios da UMC e praticarem exercícios de alongamento. Artes manuais, origami, pintura facial, cama elástica e outros. |
| | Elaboração e operacionalização de Projetos Comunitários Pós-graduação em Gestão Pública Ampliação das relações da Universidade com a Inclusão Social Clínicas Fisioterapia: 607 atendimentos/ano - ambulatório e 700 procedimentos hospitalares/ano - Campus fora de Sede Fisioterapia: 4.000 atendimentos/ano - Policlínica e 4.500 procedimentos hospitalares/ano - Campus da Sede Psicologia: 2.914 atendimentos/ano Medicina: 8.454 consultas - Policlínica Médica Nutrição: 603 consultas - Policlínica Médica Odontologia - atendimentos: 4.623 adultos e 894 crianças Serviço de Apoio Jurídico (SAJ) Nº de pessoas atendidas/ano: 493 Ações distribuídas/ano - Cível: 45 Ações encerradas/ano: 67 Ações em andamento/ano: 102 | | Relação participativa com a comunidade local por meio de ações que envolvem inclusão social, saúde e qualidade de vida, meio ambiente e desenvolvimento sustentável. | |
| | Ampliação das relações da IES com a Sociedade Cursos de férias Pesquisa para citricultura do Brasil Pesquisa – cimento ecológico; | | | |

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Objetivo: Analisar estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa da Instituição e sua imagem pública nos meios de comunicação social.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|--|--------------|---|--|
| <p>Manter e definir novos procedimentos de comunicação interna e externa</p> | <p>Divulgação publicitária e jornalística como meio de comunicação com a comunidade universitária e a sociedade.</p> <p>Divulgação de procedimentos e de normas institucionais, por meio de boletins eletrônicos e informações em rede.</p> <p>Intranet: Portal do aluno</p> <p>Disponibilização de informações que ligam o aluno à Secretaria Acadêmica e ao Setor Financeiro: documentação, declaração de matrícula, solicitação de 2ª via de boleto de mensalidade, boletim de notas e faltas, vagas para estágio</p> <p>Portal do professor</p> <p>Disponibilização de normas, regulamentos, planos de ensino, programas para lançamento de notas e faltas, reserva de equipamentos, dentre outros .</p> | | <p>Portal do Aluno e as informações nele contidas</p> | <p>Atualização das informações - Gerência de Marketing e Notícias - GMN</p> |
| | <p>Divulgação de trabalhos científicos/pesquisas</p> <p>Artigos publicados em revistas especializadas, divulgação do Programa de Marketing, Anais de Congressos de Iniciação Científica</p> | | | <p>Matérias elaboradas pela Assessoria de Imprensa e divulgadas à mídias e no site da UMC (Anais - Layout realizado pela equipe de criação da GMN)</p> |
| | <p>Atendimento e informações: Serviço de atendimento e telemarketing realizado pelo 0800-19 2001</p> <p>E.mail: newsletter@umc.br; marketing@umc.br; noticias@umc.br; campussp@umc.br.</p> <p>Comunicados eletrônicos: e.mail, mensagem por celular (MSM) e impressos em geral.</p> | | | <p>Atualização das informações GMN</p> |
| | <p>Divulgação de dados e informações no site www.umc.br.</p> <p>Manutenção e ampliação da Ouvidoria</p> <p>Manutenção e ampliação do Fale Conosco</p> <p>O contato com a Ouvidoria ou com o Serviço Fale Conosco é realizado por intermédio do site da Instituição/Intranet</p> | | | <p>Via Assessoria de Imprensa</p> |

Dimensão 5: Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, bem como o seu aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Objetivo: Analisar as políticas relacionadas ao corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional, condições de trabalho e implementação das mesmas.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|--|---------------------|------------------------|--------------------|
| Implementar os Planos de Carreira docente e técnico-Administrativo | Plano de Carreira Docente e Plano de Carreira Técnico-administrativo Aprovado pelo CONSU Portaria UMC/GR nº 019/10, de 30/06/2010 e homologado pelo Ministério do Trabalho - Portaria nº 136, de 12 de setembro de 2012. | | | |
| Atualizar os prontuários do corpo docente | Revisão e atualização dos prontuários dos professores Solicitação aos professores de atualização do curriculum lattes, produção científica e participação em eventos, bem como do encaminhamento dos documentos comprobatórios dos mesmos. | | | |
| Capacitar os recursos humanos no desempenho das funções acadêmico-administrativas | Reuniões periódicas dos Coordenadores dos cursos de graduação com a Assessoria Pedagógica e com os Pró-reitores da área acadêmica. Divulgação de normas internas e legais e análise/discussão de assuntos didático-pedagógicos. Formação Continuada em Serviço Realização das Pró-reitorias de Campus Temas abordados: Orientações para elaboração do Planejamento Acadêmico; Sistema de Gerenciamento de Atividades de Extensão; Ações ENADE; Instrumento de Avaliação de Cursos e Legislação do SINAES; Apresentação e análise dos resultados do ENADE; Uso de planilha para mapeamento do ENADE/ planejamento e metas dos cursos de graduação; Treinamento: desenvolvimento do cronograma de atividades/planejamento da capacitação docente/organização da Semana de Planejamento/organização das responsabilidades técnicas; Treinamento: CPA, orientações para a elaboração de relatórios de avaliação de curso e preparo de apresentação às Comissões da Avaliação; Orientações para elaboração de relatórios, planejamento das atividades e Dia da responsabilidade Social. | | | |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|---|--------------|-----------------|-------------|
| Manter programas de aperfeiçoamento da qualidade da ação educacional para docentes | Promoção de Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento para o corpo docente Reuniões com professores Semana de Planejamento Palestras: Avaliação / ENADE Comissão Própria de Avaliação: – Autoavaliação, Recredenciamento, Avaliação Externa Atendimento individual para professores Nº de Professores cursando Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , credenciados pela CAPES, com bolsas de estudo ofertadas pela Instituição: Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica: Doutorado - 1 Mestrado Profissionalizante em Ciências e Tecnologia- Mestrado: 3 | | | |
| Incrementar a capacitação do corpo técnico-administrativo | Oferta de cursos de graduação, pós-graduação <i>lato sensu</i> e extensão Concessão rotineira de bolsas de estudo nas modalidades de graduação e pós-graduação. Bolsas (gratuidades) concedidas aos funcionários e dependentes no ano de 2011. <i>Período</i> <i>Graduação</i> 1º semestre 53 2º sem. 82 <i>Pós-graduação Administrativos:</i> 1º semestre 13 2º semestre 11 | | | |
| Contratar funcionários Portadores de Necessidades Especiais - PNE | Análise da necessidade de contratação de funcionários, funções adequadas e encaminhamento da proposta de contratação à Administração Superior Nº de funcionários PNE - 26 | | | |

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Objetivo: Analisar a adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real e verificar o funcionamento, a composição e a atribuição dos órgãos colegiados.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|--|--------------|-----------------|-------------|
| Dar conhecimento à comunidade acadêmica das políticas, objetivos, metas e estratégias em vigor. | Aprimoramento dos meios de divulgação. Disponibilização no site da UMC, na Secretaria Acadêmica, na Biblioteca | | | |
| Intensificar a promoção de ações conjuntas no ensino de graduação, pós-graduação e extensão. | Reuniões entre Pró-reitores; Pró-reitores e Coordenadores de Cursos; Coordenadores de Cursos e Corpos Docente e/ou Discente Desenvolvimento de projetos elaborados em conjunto. | | | |
| Incrementar a comunicação entre os Coordenadores de Cursos e os Corpos Docente e Discente. | Melhoria da comunicação entre a Coordenação dos Cursos e os Corpos Docente e Discente Realização de reuniões e fóruns com a participação de alunos e/ou representantes de sala | | | |

Dimensão 7: Infraestrutura física, especialmente as de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação

Objetivo: Analisar as políticas relacionadas à infraestrutura e comunicação.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|---|--------------|---|-------------|
| Reestruturar o espaço físico | Implantação do laboratório de Farmácia - <i>Campus</i> fora de Sede Realocação das salas dos Professores, Coordenadores de Cursos, do Núcleo Docente Estruturante, do Apoio da Assessoria Pedagógica | | | |
| Ampliar o acervo das Bibliotecas dos <i>Campi</i> da UMC | Campus da Sede O acervo é composto por obras de referência, livros periódicos, monografias, dissertações, teses, documentos, CD-Roms, fitas de vídeo e DVDs soma mais de 145.000 exemplares. Campus fora de Sede A Biblioteca Setorial, do Campus fora de Sede, possui, atualmente, acervo superior a 30.000 exemplares. | | Infraestrutura física boa e adequada aos fins da Instituição. | |
| Melhorar a comunicação com o usuário. | Disponibilização do Portal da CAPES à comunidade interna e externa Promoção de cursos com 2 horas de duração, nas salas de informática da própria biblioteca. | | | |
| | Visitas orientadas aos alunos ingressantes Apresentação da Biblioteca a 1620 calouros A Biblioteca e seus setores estão disponíveis na internet como uma das opções Fale Conosco, para esclarecimentos de dúvidas e resolução possíveis de problemas ligados a ela. Usuário participando com sugestões na formação do acervo da UMC e das melhorias no atendimento prestado pelo setor Atualização das informações disponibilizadas na página da Biblioteca na internet | | | |

Dimensão 8: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

Objetivo: Analisar a coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional com o estabelecido em documentos oficiais.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|---|---|--|---|
| Operacionalizar a Autoavaliação da Instituição e do desempenho acadêmico dos estudantes. | <p>Revisão e elaboração dos Instrumentos aplicados ao corpo docente, discente, coordenadores e funcionários da Instituição.</p> <p>Sensibilização da comunidade acadêmica com a colaboração dos coordenadores, do corpo docente e da Gerência de Marketing e Notícias - GMN.</p> <p>Disponibilização, pela Assessoria de Informática, dos questionários aplicados on line.</p> <p>Análise dos resultados apresentados: Instrumento Alunos: Aspectos avaliados: Coordenador, Professores, Serviços e Infraestrutura. Público alvo: 18034 alunos Participantes: sendo 7683 respondentes 42,60% do público alvo</p> | <p>Instrumento Alunos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Atendimento Psicopedagógico •Resolução de problemas por meio do Fale Conosco e Ouvidoria •Equipamentos utilizados | <p>Instrumento: Alunos</p> <ul style="list-style-type: none"> •Atendimento da Biblioteca, da Secretaria Acadêmica, Serviço de Atendimento ao Estudante-SAE, Setor Financeiro, Núcleo de Apoio •Acervo e espaço físico da Biblioteca •Espaço físico da sala de aula •Espaço de Convivência •Acesso ao Portal do aluno e às informações nele contidas •Domínio do conteúdo pelo professor e a clareza e dinamismo com que expõe o conteúdo •Qualidade da devolutiva e discussão das avaliações realizadas •Aplicação do conteúdo ministrado na formação profissional •Interdisciplinaridade •Incentivo à participação dos alunos nas atividades reais da disciplina •Esclarecimento de dúvidas •Contribuição da disciplina para o crescimento pessoal e profissional •apresentação do Plano de Ensino •Assiduidade, pontualidade no início e no término das aulas. | <p>Ampliação do número de respondentes, resultado do trabalho de sensibilização realizado por Coordenadores, professores e GMN.</p> |
| | <p>Análise dos resultados apresentados: Instrumento Professores: Aspectos avaliados: Coordenador, Serviços, Infraestrutura Público alvo: 700 professores Participantes: 590 respondentes de respostas: 1.500</p> | | | <p>Considerando que os professores ministram aulas em mais de um curso de graduação e que responderam ao instrumento por curso, o número de respostas foi superior ao número de respondentes.</p> |
| | <p>Encaminhamento de relatórios elaborados aos Coordenadores de Cursos de Graduação, setores envolvidos, Administração Superior referentes à análise dos dados quantitativos enviados pela CPA.</p> <p>Divulgação, pelos Coordenadores de Cursos de Graduação, dos resultados quantitativos obtidos na aplicação dos questionários on line (professores, alunos).</p> | | | |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|--|--------------|-----------------|-------------|
| Avaliar os Cursos de Graduação | <p>Orientação dos Coordenadores de Cursos quanto a Avaliação dos Cursos de Graduação.</p> <p>Definição de procedimentos para implementação e execução das ações referentes à Avaliação dos Cursos – Alunos, Professores, Coordenadores,</p> <p>Orientações, adequação dos instrumentos, elaboração / encaminhamento de textos relacionados à Avaliação de Cursos, reuniões com coordenadores de Cursos / CEAs para orientação da avaliação de cada curso.</p> | | | |
| Analisar os resultados obtidos no Exame Nacional de Desempenho dos alunos | <p>Encaminhamento dos relatórios divulgados pelo INEP aos Coordenadores de Cursos, para análise e discussão junto aos corpos docente e discente.</p> <p>Cursos de graduação, corpo docente e discente: questionário socioeconômico, questões de formação geral e formação específica.</p> <p>Elaboração de relatório referente aos resultados e conclusões das discussões junto aos alunos e professores.</p> <p>Análise do relatório institucional e encaminhamento das conclusões e sugestões à Administração Superior, Coordenadores e Gestores de setor.</p> | | | |
| Analisar os resultados obtidos nas Avaliações Externas de Cursos | Análise dos relatórios, pela CPA das avaliações externas dos cursos de graduação e divulgação dos resultados. | | | |
| Elaborar Projeto de Avaliação | <p>Meta-avaliação das Projetos e subprojetos realizados e em andamento em 2011</p> <p>Elaboração do Plano de Trabalho para 2012</p> <p>Divulgação do referido Plano e dos subprojetos a serem desenvolvidos em 2012.</p> | | | |
| Divulgar o trabalho da CPA e resultados das avaliações | Elaboração e divulgação de Boletins Informativos | | | |

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes

Objetivo: Analisar as políticas de Atendimento aos estudantes

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|--|--|--|-----------------|---|
| Incrementar os programas de bolsas de estudo | Ampliação do número de bolsas e/ou descontos Programa de Apoio Financeiro em 2011 Bolsa familiar / Bolsa gratuidade / FIES / Bolsa Pedagogia / Desconto ex-aluno OMEC / Bolsa Funcionário / Bolsa Fidelidade / Bolsa PIQUE / Desconto ex-aluno UMCTEC / Convênio especial CVL /Projeto Esporte UMC/Bolsa 1º semestre - 9.485 bolsas 2º semestre - 8.704 blisas Bolsa de Iniciação Científica - PIBIC: 58 bolsas (28 CNPq e 20 UMC) Bolsa Monitoria 19 bolsas no 1º semestre e 19 no 2º semestre Nº de alunos atendidos: 700 Estágios: 3.880 estágios e 1.839 empresas | | | Instituição permite o acúmulo de bolsas, potanto, é possível que um mesmo aluno receba mais de uma bolsa. |
| Estimular a produção científica | Sensibilização e incentivo para alunos e professores participarem de ações/projetos Cursos de Graduação: Projetos de Iniciação Científica – PIBIC/PVIC / Trabalhos de Conclusão de Curso Cursos de Pós-graduação: - <i>lato sensu</i> : elaboração de Monografia, existente em todos os cursos - Pós-graduação <i>stricto sensu</i> : Projetos orientados por docentes | | | |
| Divulgar a produção da Iniciação Científica | Análise, seleção e encaminhamento dos textos para publicação Congresso de Iniciação Científica Publicação de Anais do Congresso de Iniciação Científica Publicação de artigos em revistas especializadas impressas ou eletrônicas | | | |
| Manter programas de apoio psicopedagógico e de nivelamento ao aluno. | Ampliação e/ou implementação das políticas existentes e elaboração de novas. Palestras sobre temas contemporâneos com palestrantes internos | O discente necessita ampliar sua cultura geral e desenvolver sua formação cidadã | | |

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|--|--|---|-------------|
| | Programa de Nivelamento - 2011 Disciplinas oferecidas: Química, Língua Portuguesa, Matemática, Física e Biologia 1.434 alunos presentes em pelo menos um dos temas. | | Número de alunos que participam do Programa | |
| | Revisão e atualização o Programa de Acompanhamento Psicopedagógico aos discentes 195 atendimentos | Sensibilização do corpo discente em relação aos objetivos e assuntos abordados nas palestras visando um maior envolvimento dos estudantes no Programa. | | |
| Organizar, apoiar e acompanhar a realização de eventos, cursos, programas e atividades envolvendo a comunidade. | Atividades Complementares Ampliação da divulgação dos eventos, cursos e programas Atividades consideradas: palestras, seminários, congressos, conferências, cursos de extensão, oficinas, visitas técnicas, cursos técnicos, cursos livres e projetos de extensão. | | | |
| Conhecer e divulgar o Perfil do Egresso da UMC | Acompanhamento de egressos Implementação do subprojeto Perfil do Egresso, com o intuito de identificar o grau de satisfação em relação ao curso realizado e à Instituição, bem como promover ações de integração entre a Universidade e seus ex-alunos. Criação de banco de dados Levantamento de informações e contatos por intermédio de redes sociais Projeto Piloto - criação da comunidade do curso de Comunicação Social da UMC - GMN-, contatos telefônicos, instrumentos on line. | Divulgação, junto aos concluintes, da importância de participar da pesquisa | | |
| Conhecer e divulgar o Perfil dos Ingressantes da UMC | Implementação do subprojeto Perfil do Ingressante com o objetivo de conhecer a situação socioeconômica e educacional do aluno da UMC, bem como fornecer subsídios para as atividades de nivelamento e atendimento psicopedagógico. | | | |
| | Projeto Piloto desenvolvido e aplicado em 2011/2 nos cursos: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física - Licenciatura, Educação Física - Bacharelado, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Pedagogia, Química - Bacharelado, Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade, Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Curso Superior de Tecnologia em Logística. | | | |
| Conhecer e divulgar o Perfil dos Vestibulandos da UMC | Finalidade: Conhecimento do Perfil socioeconômico e educacional do candidato inscrito no Processos Seletivos (tradicional e eletrônico) da Universidade Mogi das Cruzes. Aplicação de questionário específico, por <i>Campus</i> , análise das informações coletadas e divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e à sociedade em geral. | | | |

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Objetivo: Analisar a adequação da Sustentabilidade Financeira ao cumprimento dos objetivos, das metas, dos projetos institucionais e das prioridades estabelecidas.

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas Resultados alcançados | Fragilidades | Potencialidades | Observações |
|---|---|--------------|-----------------|-------------|
| Planejamento Orçamentário para o exercício | Elaboração do orçamento para 2012 O orçamento foi aprovado pela Reitoria antes do início de sua execução | | | |
| Adequação do envolvimento fiscal e financeiro às condições de disponibilidade do Fluxo de Caixa | Demonstrações Financeiras e Controles Internos com a Avaliação da Auditoria Externa - KPMG, cuja opinião é de que estão adequadamente refletidas as situações econômico-financeira e patrimonial. Trabalho contínuo. Reuniões realizadas desde o mês de janeiro. Solidificação de parcerias com os agentes financeiros que apoiam as necessidades de caixa. | | | |
| Gerenciamento do Orçamento | Elaboração do Orçamento com a participação de todas as áreas geradoras de receitas e gastos e retroalimentação de informações relativas à execução orçamentária Promoção das correções necessárias para que as metas estabelecidas fossem atingidas: redução da inadimplência, aumento do número de ingressantes, implementação de novos cursos de graduação, atuação da pós-graduação, pesquisa e extensão, desenvolvimento de projetos de prestação de serviços dentre outros. | | | |

Ações Contínuas

- 1) Socialização dos resultados obtidos, nas avaliações internas e externas, junto à comunidade acadêmica. O processo envolveu os Coordenadores de Cursos de Graduação, os Corpos Docente, Discente e Técnico - administrativo por meio de reuniões entre esses diversos segmentos.
- 2) Análise dos relatórios do ENADE/2010, divulgados pelo INEP – questionário socioeconômico, questões de formação geral e formação específica. Reuniões para discussão dos resultados congregaram as Assessorias Pedagógicas das Pró-reitoria de Campus da Universidade de Mogi das Cruzes; numa segunda etapa, os Coordenadores de Cursos, o Núcleo Docente Estruturante - NDE e/ou o Colegiado de Curso, além da CPA
- 3) No tocante ao desenvolvimento de recursos humanos, atividades contínuas voltadas aos corpos docente e técnico-administrativo têm sido implementadas, com destaque à alocação de recursos para capacitação e treinamento de recursos humanos por meio de palestras, cursos, entre outras atividades.
- 4) Ampliação do acervo das bibliotecas e do parque computacional da Instituição.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de Autoavaliação desenvolvido pela UMC fornece informações capazes de subsidiar a Administração Superior na hierarquização de prioridades visando à melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, oferecidos pela Instituição. A Autoavaliação da Instituição possibilita uma visão mais clara de seus pontos fortes, bem como os pontos a serem melhorados e que merecem maior atenção dos sujeitos e segmentos internos e externos envolvidos no processo.

As principais ações desenvolvidas na implantação do Projeto e subprojetos de Autoavaliação 2011 foram:

- Sistematização e análise das respostas dos instrumentos em forma de gráfico e resumos
- Reuniões periódicas da CPA
- Elaboração dos instrumentos de avaliação a serem aplicados nos cursos de graduação e pós-graduação nos *Campi* da UMC.
- Divulgação das respostas, gráficos e análises às Pró-reitorias de Campuse dos *Campi da UMC*, Coordenadores dos Cursos de Graduação e Pós-graduação para conhecimento, análise e discussão.
- Meta-avaliação das ações realizadas em 2011.

As ações previstas foram realizadas tendo, algumas delas sofrido alterações na sua aplicação ou nos prazos estipulados.

À medida em que se apresentavam, se discutiam e analisavam os resultados, esclarecimentos foram solicitados, proporcionando oportunidade de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica.

Formas de divulgação dos resultados para o corpo social

Os resultados são apresentados em forma de relatórios e gráficos, divulgados à comunidade acadêmica no site da Instituição página da CPA, Boletins Informativos, reuniões/seminários com os setores relacionados. A divulgação dos resultados junto aos cursos, ficam a cargo dos Coordenadores e das Comissões executivas de Avaliação e junto à Administração Superior, à comunidade acadêmica e à sociedade ficam sob a responsabilidade da Comissão própria de avaliação.

Críticas e sugestões para aprimorar o processo

- ✓ Continuação da campanha de sensibilização: conscientização da importância da Avaliação Institucional e de Cursos.
- ✓ Melhoria e agilização na divulgação do processo e dos resultados obtidos.

CONCLUSÃO

O processo de Autoavaliação da Universidade de Mogi das Cruzes proporcionou a todos os envolvidos uma experiência mais democrática, na medida em que possibilitou a participação de todos os segmentos da Instituição, por meio da aplicação, on line, de instrumentos próprios e de discussões com os sujeitos que compõem a comunidade acadêmica. Sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da Avaliação foi possível por meio de questionamentos, divulgação de notícias por meio de Boletins Informativos, sugestões e solicitações de esclarecimentos.

A divulgação de relatório dos resultados das ações e das avaliações internas e externas realizadas em 2011, possibilitou às áreas acadêmicas e administrativas da Universidade a revisão, elaboração e implementação de ações que contemplassem as necessidades e/ou sugestões apresentadas por alunos, professores e funcionários técnico-administrativos, bem como a elaboração do Plano de Trabalho das Pró-reitorias, Coordenações de Cursos e Gestões de Setores, subsidiando a Administração Superior na tomada de decisões.

Universidade de Mogi das Cruzes, março de 2011

Profª Vera Lucia Pereira Lima
Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação - CPA