

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

RELATÓRIO ANUAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RES. CONSU 001/10 de 30/06/10

ANO - 2009

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES – UMC

Código da IES - 0521

Caracterização de IES: Instituição privada com fins lucrativos / Universidade

Estado: São Paulo

Município: Mogi das Cruzes

Composição da CPA

Nome (assinalar, com um *, o nome do coordenador da CPA)	Segmento que representa (docente, discente, técnico-administrativo, sociedade civil)
Vera Lucia Pereira Lima (*)	Técnico-Administrativo
Ana Cláudia Freitas Rodrigues	Corpo Discente – Pós-graduação
Michelle Cristiane Seixas Fernandes	Corpo Discente - Graduação
Carlos Alberto Felipe da Costa	Corpo Docente
José Manoel de Almeida Júnior	Corpo Docente
Kátia Cristina Ugolini Mugnol	Corpo Docente
Maria Santina de Castro Morini	Corpo Docente
Regina Lúcia B. da Costa de Oliveira	Corpo Docente
Vera Lúcia Meira Magalhães	Corpo Docente

Viviane Barbosa Paes	Corpo Docente
Anderson Paulino de Paula	Corpo Técnico-administrativo
Eduardo Filoni	Corpo Técnico-administrativo
José Carlos de Castro Júnior	Corpo Técnico-administrativo
Lino Rube Ferreira Rodrigues	Corpo Técnico-administrativo
Luiz Carlos Jorge de Oliveira Leite	Corpo Técnico-administrativo
Marcus Vinicius Gava	Corpo Técnico-administrativo
Tatiana Platzer do Amaral	Corpo Técnico-administrativo
Engº Cássio Luiz Caccia	Sociedade Civil Organizada
Profª. Teresa Lúcia dos Anjos Brandão	Sociedade Civil Organizada

Período de mandato da CPA: Tempo indeterminado

Ato de designação da CPA: Res. 001/09, do Conselho Universitário – CONSU, de 21/12/2009

II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

De acordo com a recomendação do SINAES, de que o processo de Autoavaliação Institucional nas Instituições de Ensino Superior seja contínuo, a Universidade de Mogi das Cruzes apresenta relato das ações planejadas e realizadas em 2009, destacando como, dentre os resultados obtidos, os que foram transpostos para o planejamento da gestão acadêmico-administrativa, bem como o planejamento de um novo ciclo avaliativo na Instituição.

III – DESENVOLVIMENTO

Retomando os dados apresentados no Relatório de Autoavaliação 2008 encaminhado à CONAES (15 de dezembro de 2008) e de acordo com o Cronograma proposto e anexado ao referido Relatório, a CPA a partir de janeiro de 2009, elaborou Projeto de Autoavaliação da Universidade de Mogi das Cruzes, para o biênio 2009/2010.

1. Projeto de Autoavaliação – biênio 2009/2010

Com vistas ao novo ciclo avaliativo a Comissão Própria de Avaliação – CPA realizou, no decorrer de 2009, além das reuniões ordinárias, reuniões com as Pró-reitorias para divulgação do Projeto de Autoavaliação para o biênio 2009-2010.

2. Dimensões da Avaliação Institucional

Para a produção e análise das informações referentes às dimensões da Avaliação Institucional foram realizadas entrevistas com funcionários/responsáveis pelos setores e análises dos documentos oficiais da Instituição e análise das respostas dos Instrumentos da Autoavaliação relativos aos corpos docente, discente e técnico-administrativo.

Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Objetivo: Analisar se as metas do PDI/PPI foram desenvolvidas em coerência com as finalidades, objetivos e compromissos da UMC, explicitadas em documentos oficiais.

Setor(es)	Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior	Implantar ou atualizar as políticas institucionais	Atualização do Estatuto da UMC	Aprovação pelo CONSU – Portaria UMC/GR 068/09
		Atualização do Regimento Geral	Em andamento
		Elaboração de aditivo do Plano de Desenvolvimento Institucional	Em andamento
		Aperfeiçoamento do Plano de Carreira Docente	Encaminhado para análise da Administração Superior
		Ampliação do Plano de Carreira Técnico-administrativo	Encaminhado para análise da Administração Superior
		Elaboração e/ou atualização de Instruções Normativas	Instruções Normativas aprovadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
	Incrementar a pesquisa	Assinatura de convênios e parcerias que impulsionem a	Aprovação de novos projetos de pesquisa financiados por agências de fomento. Participação da UMC em 3 Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia (INCTs), financiados pelo MCT. Participação da UMC no programa de intercâmbio internacional PEC-PG da CAPES

Administração Superior	e as ações sociais	cooperação científica e o desenvolvimento de ações sociais	(Única IES privada aprovada em 2009) Parceria firmada com a Prefeitura de São Paulo para capacitação de servidores em Gestão Pública. Ampliação da participação institucional no programa Bolsa Alfabetização, mantida pelo Fundo de Desenvolvimento da Educação da Secretaria Estadual de Educação Assinatura de convênio com a Sociedade de Amigos de Taiaçupeba para a realização de projetos sociais com comunidades carentes. Formalização de 3 novos convênios com hospitais para os programas de Residência / Especialização Médica.
	Incrementar a pesquisa e as ações sociais	Assinatura de convênios e parcerias que impulsionem a cooperação científica e o desenvolvimento de ações sociais	
	Reestruturar o corpo administrativo	Inclusão da Diretoria Acadêmica no Estatuto da UMC	Implantação da Diretoria Acadêmica
Pró-reitorias da área acadêmica	Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação - PCC	Análise, revisão e atualização dos PPCs pelos Colegiados dos Cursos/NDEs	Aprovação das novas propostas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
Pró-Reitoria de Graduação	Ampliar a oferta de cursos de Graduação	Elaboração de PPC dos novos cursos a serem oferecidos	Aprovação pelos Colegiados de Cursos das matrizes curriculares dos novos cursos de Graduação a serem oferecidos
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão – PROPPGE	Expandir a educação continuada e implantar novos cursos <i>lato sensu</i>	Implantação de 6 novos cursos <i>lato sensu</i> e investimento na re-estruturação e divulgação desta modalidade de ensino.	Aumento de 122% no número de alunos matriculados nos cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i> , em relação a 2008.
	Manutenção das linhas de pesquisa institucionais e dos Programas de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> .	Investimento na infraestrutura de laboratórios. Estímulo a intercâmbios internacionais. Redefinição de orçamento para contratação de docentes-pesquisadores	Ampliação do intercâmbio nacional e internacional entre estudantes de Pós-graduação Aprovação de orçamento para ampliação do quadro de docentes-pesquisadores para os programas <i>stricto sensu</i> .
	Estimular a iniciação científica institucional	Reestruturação do Comitê Institucional do PIBIC e revisão dos processos de avaliação e seleção dos projetos PIBIC	Aumento de 25% na cota de bolsas de Iniciação Científica destinadas à Instituição pelo CNPq.

Dimensão 2 – A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização.

Objetivo: Analisar a adequação das políticas para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Setor(es)	Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
Pró-reitorias de Graduação, de <i>Campus</i> e de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Atualizar e normatizar as políticas de ensino, pesquisa e extensão	Elaboração/atualização de Instruções Normativas relativas à operacionalização das políticas	Aprovação das IN pelo CEPE: Instruções Normativas referentes: ao Internato de Medicina, Monitoria, Nivelamento, Trabalho de Curso, Procedimentos relativos à Orientação didático - pedagógica aos docentes, Procedimentos relativos à orientação Pedagógica e Psicológica do discente, Regulamentação dos estágios obrigatórios e não obrigatórios, Regulamentação das Atividades Complementares, Normas para as disciplinas cursadas em regime de dependência e de adaptação, Regulamentação dos procedimentos relativos à Atividade Discente Orientada. Elaboração e implantação dos projetos e planos de atividades relacionados às políticas aprovadas.	
	Propor novos cursos <i>lato sensu</i> e/ou atualizar os PPCs dos existentes.	Elaboração/revisão e ajustes necessários dos Projetos Pedagógicos dos Cursos <i>lato sensu</i>	Aprovação das atualizações dos PPCs, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	
	Propor novos programas <i>stricto sensu</i> .	Elaboração de projetos de programas de mestrado profissionalizante	Dois novos projetos preparados para submissão ao APCN/CAPES em 2010	
	Constituir e fortalecer grupos de pesquisa	Definição de linhas de pesquisa prioritárias para dar sustentabilidade aos novos programas <i>stricto sensu</i> .	Regulamentação das condições para implementação e manutenção de pesquisa institucional na UMC através da elaboração da Portaria 107/2009	Edição e aprovação da Portaria 107/2009.
			Redefinição de orçamento para contratação de docentes-pesquisadores	Aprovação de orçamento para ampliação do quadro de docentes-pesquisadores para os programas <i>stricto sensu</i> .
Ampliar e operacionalizar as políticas de Extensão e		Elaboração de Instrução Normativa referente às atividades de extensão.	Edição e aprovação da IN 12/2009 referente aos	

Pró-reitorias de Graduação, de <i>Campus</i> e de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	de Ação Social		procedimentos e atividades de Extensão e Ação Social, aprovada pelo CEPE.
	Ampliar projetos extensionistas e as relações da Universidade com as comunidades interna e externa.	Ampliar a oferta de Cursos de Extensão	Realização de 20 cursos de Extensão nas mais variadas áreas (incluindo cursos de férias), atendendo um total de 541 alunos durante o ano.
		Elaboração e implantação de projetos institucionais de natureza transdisciplinar: (Esporte como ferramenta de congregação e ação social; Alfabetização e educação de jovens e adultos; Apoio à cultura; Divulgação e difusão de conhecimento)	Manutenção do Projeto Social Inclusão pelo Esporte.
			Realização da segunda edição da Superliga Escolar do Alto Tietê Projeto Ler e Escrever – Programa da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo. Ampliação da participação institucional no Programa Bolsa Alfabetização, mantida pelo Fundo de Desenvolvimento da Educação da Secretaria Estadual de Educação Realização de nova edição do FESTEJA (Encontro de Educação de Jovens e Adultos) Organização da Festa do Divino Espírito Santo. Ampliação das atividades culturais referentes aos projetos “Toque na Cuca” e “Tecendo o saber”, pontos de cultura financiados pelo Ministério da Cultura (Projeto Cultura Viva), em parceria com a ONG Opção Brasil. Desenvolvimento de palestras dentro do programa Ciência na UMC – conferências e Debates Realização de duas edições do programa Universidade Aberta.
	Manutenção e ampliação do Atendimento à Saúde realizado pelos alunos de Graduação e Pós-graduação junto às Clínicas		

Pró-reitorias de Graduação, de <i>Campus</i> e de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Ampliar projetos extensionistas e as relações da Universidade com as comunidades interna e externa.	Realização de Ações extensionistas inerentes aos cursos de graduação e pós-graduação. Realização de Ações extensionistas inerentes aos cursos de graduação e pós-graduação	de: Fisioterapia, Psicologia, Odontologia e Instituto Central de Saúde (Policlínica Médica) Manutenção e ampliação do Atendimento Jurídico pelo Serviço de Apoio Jurídico (SAJ) Realização de Projetos de cunho socioambiental, como o Projeto Amigos da Serra (financiado pela Fundação EcoFuturo) e do Projeto Biodiversidade do Alto Tietê (Financiado pela FINEP/MCT). Realização de Jornadas Temáticas pelos Cursos de Graduação Manutenção e ampliação das ações relativas ao Serviço de Apoio ao Estudante – SAE. Manutenção e ampliação das ações relativas à Empresa Júnior UMC. Núcleo de Apoio ao Aprendizado – cursos da área da educação.
	Propor novos programas <i>stricto sensu</i> .	Elaboração de projetos de programas de mestrado profissionalizante	Dois novos projetos preparados para submissão ao APCN/CAPES em 2010

Dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição

Objetivo: Analisar as ações da UMC, no que diz respeito à transferência de conhecimento técnico e científico à comunidade, a natureza das relações com o setor público, privado e mercado de trabalho e também a prática de ações de inclusão social.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior e Básica	Ampliar as relações da Instituição com a sociedade: setor público, setor privado	Elaboração e operacionalização de Projetos Comunitários Ampliação das relações da Universidade com a Inclusão Social	Universidade Aberta – Educadores Universidade Aberta – Alunos; Pós-graduação em Gestão Pública Semana “Estado” de Jornalismo Super-Liga Escolar Projeto São Paulo; Projeto Alto Tietê; Semana da Saúde; Empresa Júnior; Pesquisa Optometric-Lab; Arquitetura/SESC em Mogi Projeto Social de Inclusão

	e mercado de trabalho		<p>pelo Esporte; Pós-graduação multiprofissional em Síndrome de Down;</p> <p>Inclusão do Autista;</p> <p>Clínicas UMC: Odontologia (1.500 atendimento/mês)</p> <p>Fisioterapia (média: 120 pessoas/dia)</p> <p>Psicologia (1.354 atendimentos / ano)</p> <p>Serviço de Assistência Jurídica/Atendimento Jurídico (média 270 famílias/ano)</p> <p>Cursos de férias – 8 cursos oferecidos em julho/2009</p> <p>I Semana do Meio Ambiente;</p> <p>Pesquisa para citricultura do Brasil</p> <p>Pesquisa – cimento ecológico;</p> <p>Projeto Tabarana</p> <p>Projeto Linguagens artísticas e culturais: Festa do Divino Espírito Santo; Festas da colônia japonesa; Projeto Cinema em Foco; Mapa Cultural; Shows culturais - institucionais</p>
	Implantar e executar ações artísticas e culturais, esportivas comunitárias	Ampliar as relações da IES com a Sociedade	

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Objetivo: Analisar estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa da Instituição e sua imagem pública nos meios de comunicação social.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior: Pró-reitorias	Intensificar as relações da Universidade com a comunidade.	Participação de representantes da Instituição nos Conselhos Municipais	Representação nos Conselhos: da Mulher, do Idoso, da Saúde, da Educação
	Ampliar parcerias com Governo Federal, Prefeituras; Organizações não governamentais – ONGs, sindicatos, entidades assistenciais.	Parcerias/convênios com instituições externas: privadas, filantrópicas ou públicas	<p>Asociacion Nacional de Fabricantes de Conservas Y Mariscos – Centro Técnico Nacional de Conservación de produtos de La Pesca – ANFACO-CECOPECA</p> <p>IBM Brasil – Indústria de Máquinas e Serviços Ltda</p> <p>INPE – Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais</p> <p>Universidade de Tuscia</p> <p>Secretaria do estado da Saúde: Hospitais Luzia de Pinho Melo e Dr. Arnaldo Pezzuti Cavalcanti</p> <p>ALFASOL – Alfabetização Solidária</p> <p>FDE – Fundação para o</p>

Administração Superior: Pró-reitorias	Ampliar parcerias com Governo Federal, Prefeituras; Organizações não governamentais – ONGs, sindicatos, entidades assistenciais	Parcerias/convênios com instituições externas: privadas, filantrópicas ou públicas	Desenvolvimento da Educação FAEP – Fundação de Amparo ao Ensino e Pesquisa Prefeitura Municipal de São paulo DAEE – Departamento de Água e Energia Elétrica Cia Suzano de Papel e Celulose CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior Correios FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos CESP – Companhia Energética de São Paulo Agente de Integração – CIEE, NUBE – Núcleo Brasileiro de Estágios, SOULAN Central de Estágios, FUNDAP – Fundação do Desenvolvimento Administrativo. IPROE Secretaria Municipal de Educação -, e outros
	Melhorar a comunicação interna e externa	Divulgação publicitária e jornalística como meio de comunicação com a comunidade universitária e a sociedade. Informações geradas interna e externamente transmitidas por meio de canais de divulgação.	Serviço de atendimento e telemarketing: 0800-192001 e-mails: newsletter@umc.br e noticias@umc.br Intranet: -Portal do aluno: -Portal do professor - Comunicados eletrônicos, disparador de e-mails, mensagem por celular (SMS), impressos em geral (cartazes, folhetos, folder, flyer)
		Divulgação de trabalhos científicos/pesquisas	Artigos publicados em revistas especializadas, divulgação do Programa de Marketing, Anais de Congressos de Iniciação Científica.
		Atendimento e informações: - Público externo - Público interno: Portal do Aluno	Serviço de atendimento e telemarketing realizado pelo 0800-19 2001 newsletter@umc.br ; marketing@umc.br ; noticias@umc.br . campussp@umc.br . Disponibilização de informações que ligam o aluno à Secretaria Acadêmica e ao Setor Financeiro: documentação, declaração de

Administração Superior: Pró-reitorias	Melhorar a comunicação interna e externa	Portal Docente	matrícula, solicitação de 2ª via de boleto de mensalidade, boletim de notas e faltas, vagas para estágio
		Públicos: interno e externo -	Disponibilização de normas, regulamentos, planos de ensino, programas para lançamento de notas e faltas, reserva de equipamentos, dentre outros . Comunicados eletrônicos: e.mail, mensagem por celular (MSM) e impressos em geral. Divulgação de dados e informações no site www.umc.br : Projetos, programas, bolsas, pesquisas, processos seletivos, serviços <i>on line</i> e ações comunitárias. Atendimento à comunidade acadêmica e telemarketing 0800-192001 E.mail: www.marketing@umc.br
		Manutenção e ampliação da Ouvidoria compartilhada entre as áreas de atuação da UMC.	Disponibilização da infraestrutura da Gerência de Marketing e Notícias para encaminhamento, aos setores competentes, de sugestões, reclamações, solicitações. Atendimento à comunidade acadêmica e telemarketing 0800-192001 E.mail: www.marketing@umc.br

Dimensão 5: Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, bem como o seu aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Objetivo: Analisar as políticas relacionadas ao corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional, condições de trabalho e implementação das mesmas.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior: Pró-reitorias	Atualizar o Plano de Carreira Docente - PCD	Análise do PCD anterior e elaboração de novo Plano	Encaminhamento do PCD para análise e aprovação do CONSU
	Atualizar o Plano de Cargos e Salários – PCTS, referente ao	Análise do PCTS anterior e elaboração de Plano de Carreira Técnico-administrativo	Encaminhamento do PCTS para análise a aprovação do CONSU

Administração Superior: Pró-reitorias	Corpo Técnico –administrativo		
	Atualizar as políticas referentes ao corpo docente	Elaboração de Instruções Normativas	Instruções Normativas aprovadas pelo CEPE
	Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação - PCC	Análise, revisão e atualização dos PPC pelos Coordenadores dos Cursos	Aprovação das novas propostas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
	Implantar Assessoria Pedagógica como cargo de gestão	Orientação para elaboração dos PCCs, planos de ensino Orientação relativa à legislação e normas	Reuniões ordinárias com coordenadores dos cursos de graduação, corpo docente e corpo discente. Atualização dos prontuários dos professores Apoio e incentivo à produção acadêmica, à pesquisa, à produção técnica, científica, pedagógica e cultural. Apoio e incentivo à produção acadêmica, à pesquisa, à produção técnica, científica, pedagógica e cultural.
	Incrementar a capacitação dos coordenadores de cursos	Divulgação de normas internas e legais e análise/discussão de assuntos didático-pedagógicos. Promoção de Cursos de Capacitação e aperfeiçoamento para Coordenadores de cursos	Reuniões periódicas dos Coordenadores dos cursos de graduação com a Assessoria Pedagógica e com os Pró-reitores da área acadêmica. Atendimento individual para Coordenadores e/ou professores Palestras: Gestão Acadêmica Interdisciplinar/ Avaliação
	Incrementar a capacitação docente	Promoção de Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento para o corpo docente	Reuniões com professores Semana de Planejamento Palestras: Avaliação / ENADE / Comissão Própria de Avaliação: – Autoavaliação, Recredenciamento, Avaliação Externa Atendimento individual para professores Nº de Professores cursando Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , credenciados pela CAPES, com bolsas de estudo ofertadas pela Instituição: Programa de Pós-graduação em Biotecnologia: Mestrado – 1; Doutorado – 5 Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica: Mestrado – 12 Doutorado - 11

Administração Superior: Pró-reitorias	Incrementar a capacitação do corpo técnico-administrativo	Oferta de cursos de graduação, pós-graduação <i>lato sensu</i> e extensão	<p>Concessão rotineira de bolsas de estudo nas modalidades de graduação e pós-graduação. Bolsas (gratuidades) concedidas aos funcionários e dependentes no ano de 2009.</p> <table border="0"> <tr> <td><i>Período</i></td> <td><i>Graduação</i></td> </tr> <tr> <td>1º sem</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>2º sem.</td> <td>189</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td><i>Período</i></td> <td><i>Pós- graduação</i></td> </tr> <tr> <td>1º sem.</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>2º semestre</td> <td>2</td> </tr> </table>	<i>Período</i>	<i>Graduação</i>	1º sem	208	2º sem.	189	<i>Período</i>	<i>Pós- graduação</i>	1º sem.	36	2º semestre	2
	<i>Período</i>	<i>Graduação</i>													
	1º sem	208													
	2º sem.	189													
<i>Período</i>	<i>Pós- graduação</i>														
1º sem.	36														
2º semestre	2														
Aperfeiçoar as políticas de Atendimento dos corpos administrativo e docente.	Análise de processos e busca de melhorias na qualidade dos benefícios concedidos aos colaboradores.	Plano de Saúde Refeitório equipado Cestas Básicas													
	Análise de processos e redução de etapas intermediárias para atendimento aos colaboradores da Instituição em suas diversas solicitações à Gerência de Recursos Humanos	Implantação de meios de agilização nos processos de emissões de declarações, cálculos trabalhistas de diversas índoles, atendimentos individualizados. Maior aproximação com os clientes internos													
Contratar funcionários Portadores de Necessidades Especiais	Análise da necessidade de contratação de funcionários, funções adequadas e encaminhamento da proposta de contratação à Administração Superior.	Contratação de PNE como funcionários da UMC 2009 -24 2010 - 01													

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Objetivo: Analisar a adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real e verificar o funcionamento, a composição e a atribuição dos órgãos colegiados.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior	Dar conhecimento à comunidade acadêmica das políticas, objetivos, metas e estratégias em vigor.	Aprimoramento dos meios de divulgação.	Disponibilização no site da UMC, na Secretaria Acadêmica, na Biblioteca.
	Rever os Regimentos Internos dos Conselhos: Universitário e Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise, revisão e atualização dos Regimentos em vigor.	Elaboração de novos Regimentos Internos.
	Intensificar a promoção de ações conjuntas no ensino de graduação, pós-	Reuniões entre Pró-reitores; Pró-reitores e Coordenadores de Cursos; Coordenadores de Cursos e Corpos docente e/ou	Desenvolvimento de projetos elaborados em conjunto.

Administração Superior	graduação e extensão.	discente	
	Incrementar a comunicação entre os coordenadores de cursos e os corpos docente e discente.	Melhoria da comunicação entre a Coordenação dos Cursos e os corpos docente e discente	Realização de reuniões e fóruns com a participação de alunos e/ou representantes de sala

Dimensão 7: Infraestrutura física, especialmente as de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação

Objetivo: Analisar as políticas relacionadas à infraestrutura e comunicação.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior Pró-reitoria Administrativa e Financeira - PROADEF	Adequação da sala dos Professores do <i>Campus</i> da Sede	Estudo de viabilização de mudança do <i>lay out</i> do espaço atual.	Execução do <i>lay out</i> aprovado: sala dos professores, sala dos coordenadores, sala de atendimento individual e da sala de atendimento ao aluno
	Adequação da Infraestrutura da PROPPGE - <i>Campus</i> da Sede	Estudo de viabilização de mudança do <i>lay out</i> do espaço atual.	Execução do <i>lay out</i> aprovado: Melhorar a infraestrutura Melhorar o atendimento ao aluno Melhorar as acomodações para os colaboradores
	Ampliar Infraestrutura Física do Prédio II <i>Campus</i> da Sede	Estudo de adequação do espaço atual	Acréscimo de seis salas de aula
	Ampliar Infraestrutura Física do Prédio IV (PROPPGE) <i>Campus</i> da Sede	Estudo de adequação do espaço atual	Acréscimo de quatro salas de aula
	Adequação de salas de aula do Prédio III <i>Campus</i> da Sede	Estudo de adequação do espaço atual	Acréscimo de uma sala de aula
	Criação de novos laboratórios na Área da Saúde <i>Campus</i> fora de Sede	Estudo de Adequação para construção de novos laboratórios - <i>Campus</i> fora de Sede	Acréscimo de sete laboratórios para área da Saúde
	Melhorar a acessibilidade dos Portadores de Necessidades Especiais - <i>Campus</i> da Sede	Estudo de adequação das instalações existentes	Novas instalações (PNE) instalação de plataforma automatizada
	Criação de novos espaços para setores área ADM (PROAAC) <i>Campus</i> fora de Sede	Estudo de adequação para construção de novos espaços para setores - <i>Campus</i> fora de Sede - AACVL	Execução do projeto aprovado: Melhor atendimento ao aluno, melhores acomodações para os funcionários
	Ampliação de novos espaços para sala de aulas Unidade Água Branca - <i>Campus</i> fora de Sede	Estudo de adequação para construção de novas salas de aula	Execução do projeto aprovado: acréscimo de quinze salas de aula.

Vice-reitoria	Ampliar o acervo das Bibliotecas dos <i>Campi</i> da UMC	Aquisição (doação, compra e permuta) de 6.869 livros, 165 multimeios e 2.888 fascículos de periódicos.	Divulgação das novas aquisições através de email, aos coordenadores de cursos, mostruários de novos materiais nas bibliotecas e página das bibliotecas no site da UMC
Vice-reitoria	Melhorar a comunicação com os usuários	Disponibilização do Portal da CAPES a comunidade interna e externa Visitas orientadas aos calouros	Palestras de apresentação do Portal e promoção de cursos com 2 horas de duração Apresentação da Biblioteca a 1620 calouros
Vice-reitoria	Estabelecer política para as Bibliotecas dos <i>campi</i> da Universidade	Disponibilizar na página da Biblioteca na internet as opções Fale Conosco, Comentários Gerais e Sugestões Caixas de sugestões instaladas na Biblioteca Atualização das informações disponibilizadas na página da Biblioteca na internet Elaboração das políticas para as Bibliotecas.	Usuário participando com sugestões na formação do acervo da UMC e das melhorias no atendimento prestado pelo setor Aprovação da Instrução Normativa UMC019/09 – Estabelece a política das Bibliotecas dos <i>Campi</i> da UMC – aprovada pelo CEPE

Dimensão 8: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

Objetivo: Analisar a coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional com o estabelecimento em documentos oficiais.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
	Reformular a Comissão Própria de Avaliação - CPA	Encaminhamento de proposta a Administração Superior	Res. 001/09, do Conselho Universitário – CONSU, de 21/12/2009
	Enviar o Relatório de Atividades da CPA e da Autoavaliação referente ao ano de 2008	Elaboração do Relatório	Encaminhamento do Relatório de Autoavaliação à Administração Superior e à CONAES
		Implantação das Comissões Executivas de Avaliação – CEAs e dos GTAs – Grupos de Trabalho.	Formação das CEAs Formação dos Grupos de Trabalho pelos Coordenadores dos Cursos de Graduação e encaminhamento da relação nominal à CPA. Avaliação dos cursos de

Comissão Própria de Avaliação – CPA	Otimizar a Autoavaliação	Implantação do Projeto de Autoavaliação 2009/2010 (cronograma anexo)	<p>Graduação, sendo definidos como sujeitos da autoavaliação: coordenadores de cursos, professores, corpo técnico-administrativo e corpo discente.</p> <p>Elaboração, aplicação, análise dos instrumentos de avaliação de alunos, professores, funcionários técnico-administrativos.</p> <p>Divulgação aos Coordenadores de Cursos de Graduação dos resultados quantitativos obtidos na aplicação dos questionários <i>on line</i> (professores, alunos e funcionários técnico-administrativos)</p> <p>Levantamento e análise de dados / informações relativas às Dimensões propostas pelo SINAES.</p> <p>Encaminhamento à CPA de relatórios elaborados pelas CEAs referentes às 10 Dimensões.</p>
	Otimizar a Autoavaliação	Definição dos programas, Cursos, setores a serem avaliados internamente em 2009	
Comissão Própria de Avaliação – CPA	Analisar os resultados obtidos no Exame Nacional de Desempenho dos alunos	Encaminhamento aos Coordenadores de Cursos dos resultados divulgados pelo INEP.	<p>Análise e discussão, dos coordenadores dos cursos de graduação com o corpo docente e discente dos relatórios divulgados pelo INEP: questionário socioeconômico, questões de formação geral e formação específica.</p> <p>Elaboração de relatório referente aos resultados e das conclusões das discussões junto aos alunos e professores.</p>
	Atualizar os documentos oficiais da Instituição	Análise documental: PDI, PPI, Estatuto, Regimento Geral	<p>Revisão e Aprovação do Estatuto</p> <p>Revisão do Regimento Geral</p> <p>Elaboração do PDI para aditamento</p>
	Avaliar os Cursos de Graduação.	Orientação dos Coordenadores de Cursos quanto a Avaliação dos Cursos de Graduação.	Definição de procedimentos para implementação e execução das ações referentes à Avaliação dos Cursos – Alunos.
	Implantar a Autoavaliação nos Cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i>	Realização de reuniões da Coordenação da CPA com a Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Revisão e análise das ações já realizadas em função do aumento do alunado da Pós-graduação.
	Avaliar a pesquisa e a extensão	Realização de reuniões da Coordenação da CPA com a Pró-reitoria de pesquisa, Pós-	Revisão e análise das ações já realizadas. Discussões para elaboração

		graduação e Extensão	de projeto e cronograma de atividades.
	Reformular a Comissão Própria de Avaliação - CPA	Encaminhamento de proposta a Administração Superior	Res. 001/09, do Conselho Universitário – CONSU, de 21/12/2009

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes

Objetivo: Analisar as políticas de Atendimento aos estudantes.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior e Básica	Ampliar os procedimentos para coleta de dados, referentes aos egressos.	Definição de procedimentos para coleta de dados referentes à obtenção do perfil e situação dos egressos.	Implementação da ampliação da pesquisa em 2009, com tabulação, divulgação dos dados e avaliação dos procedimentos adotados e programados para 2010. Elaboração de Instrução Normativa ampliando as ações referentes aos egressos Contatos eletrônicos, semestrais, para divulgação de cursos de pós-graduação
	Incrementar os programas de bolsas de estudo	Ampliação do nº de bolsas	Elaboração de cronograma de atividades Bolsa familiar / Bolsa gratuidade / FIES / ProUni, Bolsa Pedagogia Bolsa INPE, Bolsa de Iniciação Científica, Bolsa Monitoria
	Estimular a produção científica	Sensibilização e incentivo para alunos e professores participarem de ações/projetos	Cursos de Graduação: Projetos de Iniciação Científica – PIBIC/PVIC / Trabalhos de Conclusão de Curso Pós-graduação <i>lato sensu</i> – elaboração de Monografia, existência em todos os cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> : Projetos orientados por docentes
	Divulgar a produção da Iniciação Científica	Análise, seleção e encaminhamento dos textos para publicação	Congresso de Iniciação Científica Publicação de Anais do Congresso de Iniciação Científica Publicação de artigos em revistas especializadas impressas ou eletrônicas
Administração Superior e Básica	Ampliar as políticas de atendimento aos estudantes	Análise das políticas existentes e elaboração de novas	Elaboração de IN: Monitoria, Iniciação Científica, Formação Profissional – Estágios, Atendimento Psicopedagógico, Nivelamento

		Acompanhamento e orientação psicopedagógica aos alunos	Elaboração de Programas de acompanhamento psicopedagógico – implantação a partir de 2010
		Acompanhamento e orientação pedagógica aos alunos ingressantes	Elaboração de Programa de Nivelamento – implantação a partir de 2010

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Objetivo: Analisar a adequação da Sustentabilidade Financeira ao cumprimento dos objetivos, das metas, dos projetos institucionais e das prioridades estabelecidas.

Setor(es)	Ações programadas	Ações realizadas	Resultados alcançados
Administração Superior / Controladoria	Planejamento Orçamentário para o exercício	Elaboração do orçamento para 2010.	O orçamento foi aprovado pela Reitoria antes do início de sua execução.
	Adequação do Balanço da Instituição para refletir de forma consistente sua situação Patrimonial	Elaboração do Balanço referente ao ano de 2009.	Balanço encerrado em 31/12/2009, sob inspeção da Auditoria Externa (KPMG) refletindo adequadamente o estado Patrimonial da Instituição.
	Adequação do envolvimento fiscal e financeiro às condições de disponibilidade do Fluxo de Caixa	Adesão ao REFIS IV.	Alongamento das dívidas financeiras promovendo o alívio necessário ao Fluxo de Caixa para atender às necessidades operacionais e de investimento.
Administração Superior / Controladoria	Solidificação de parcerias com os agentes financeiros que apóiam as necessidades de caixa	Trabalho contínuo. Reuniões realizadas desde o mês de janeiro.	Apoio de todos os bancos que apóiam a operação para atualização de dados e das necessidades financeiras da Instituição.
	Gerenciamento do Orçamento	Elaboração do Orçamento com a participação de todas as áreas geradoras de receitas e gastos e retroalimentação de informações relativas à execução orçamentária.	Promoção das correções necessárias para que as metas estabelecidas fossem atingidas: redução da inadimplência, aumento do número de ingressantes, implementação de novos cursos de graduação, atuação da pós-graduação, pesquisa e extensão, desenvolvimento de projetos de prestação de serviços dentre outros.

Ações Contínuas

1) Socialização dos resultados obtidos, em 2008, junto à comunidade acadêmica. O processo envolveu os Coordenadores de Cursos de Graduação, os corpos Docente, Discente e Técnico - Administrativo por meio de reuniões entre esses diversos segmentos.

2) Análise dos Relatórios do ENADE/2009, divulgados pelo INEP – questionário socioeconômico, questões de formação geral e formação específica. Reuniões para discussão dos resultados congregaram as Assessorias Pedagógicas da Pró-reitoria de Graduação, no *Campus* da Sede, e da Pró-reitoria de *Campus*, no *Campus* fora de Sede; numa segunda etapa, os Coordenadores de Cursos, o Núcleo Docente Estruturante - NDE e/ou o Colegiado de Curso e/ou o Corpo Docente.

3) Palestras e visitas realizadas junto à comunidade acadêmica para informação e orientação mais específicas em relação ao uso do Portal CAPES que permite o acesso imediato, livre e gratuito, à produção científica mundial atualizada por funcionários, alunos, professores e pesquisadores da UMC.

4) No tocante ao desenvolvimento de recursos humanos, atividades contínuas voltadas aos corpos docente e técnico-administrativo têm sido implementadas, com destaque à alocação de recursos para capacitação e treinamento de recursos humanos por meio de palestras, cursos, entre outras atividades.

5) Ampliação do Acervo das bibliotecas e do parque computacional da Instituição.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de Autoavaliação desenvolvido pela UMC fornece informações capazes de subsidiar a Administração Superior na hierarquização de prioridades visando à melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, oferecidos

pela Instituição. A Autoavaliação da Instituição possibilita uma visão mais clara de seus pontos fortes, bem como os pontos a serem melhorados e que merecem maior atenção dos sujeitos e segmentos internos e externos envolvidos no processo.

As principais ações desenvolvidas na implantação do Programa de Autoavaliação 2009/2010 foram:

- Constituição das Comissões Executivas de Avaliação – CEAs e dos Grupos de Trabalho de Avaliação – GTAs
- Reuniões periódicas da CPA
- Elaboração dos instrumentos de avaliação a serem aplicados nos cursos de graduação/ *Campi* da UMC, no 1º semestre de 2009
- Sistematização e análise das respostas dos instrumentos em forma de gráfico e resumos
- Divulgação das respostas, gráficos e análises às Pró-reitorias de Graduação e do *Campus* fora de Sede, Coordenadores dos Cursos de Graduação para conhecimento, análise e discussão.
- Meta-avaliação das ações realizadas em 2009

As ações previstas no cronograma (em anexo) foram realizadas tendo, algumas delas sofrido alterações na sua aplicação ou nos prazos estipulados.

No decorrer do processo a CPA se deparou com algumas dificuldades, tais como: falta de conscientização por parte de alguns sujeitos em relação à importância da Avaliação; constituição e efetivação das equipes de apoio (CEAs/GTAs); participação mais efetiva de alguns membros da CPA; envolvimento dos membros da CPA em outras atividades da Instituição, resistência ao processo avaliativo.

As dificuldades encontradas motivaram o desempenho dos sujeitos, realmente, envolvidos no processo, valorizando os resultados obtidos. À medida, em

que os resultados estão sendo apresentados, discutidos e analisados esclarecimentos são solicitados proporcionando oportunidade de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica.

As ações elaboradas e implementadas em 2009 e os resultados alcançados possibilitaram identificar pontos fortes e pontos a serem mantidos e ampliados.

Pontos a serem mantidos e ampliados:

- ✓ Comunicação interna e externa
- ✓ Pesquisa de egressos
- ✓ Avaliação dos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu*
- ✓ Necessidade de maior agilidade de maior agilidade na disponibilização de sistemas de informática
- ✓ Integração de informações
- ✓ Aprimoramento do relacionamento entre o aluno e a Instituição, tarefa de competência dos coordenadores de cursos
- ✓ Maior divulgação à comunidade acadêmica do PDI, do PPI e das políticas institucionais
- ✓ Ampliação da adequação nas condições de acessibilidade de Portadores de Necessidades Especiais;
- ✓ Aprimoramento da comunicação e da integração entre os componentes da CPA/CEAs e GTAs, corpos docente, discente e técnico-administrativo e representantes estudantis dos *Campi* da Universidade.

Potencialidades institucionais:

- ✓ Institucionalização da pesquisa científica de excelência
- ✓ Núcleos de Pesquisa e Prestação de Serviços: Núcleo de Ciências Ambientais, Núcleo de Pesquisas Tecnológicas, Núcleo Integrado de

Biotecnologia e Centro Interdisciplinar de Investigação Bioquímica com destaque para as linhas de pesquisa em Engenharia Biomédica e Biotecnologia

- ✓ Grupos de pesquisa consolidados
- ✓ Programas de Pós-graduação *stricto sensu* consolidados
- ✓ Programas de Iniciação Científica (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica e Programa Voluntário de Iniciação Científica)
- ✓ Produção científica que envolve não apenas a publicação de capítulos de livros, patentes e trabalhos em periódicos internacionais de grande circulação, como também de produtos de impacto direto na comunidade do Alto Tietê (cursos de extensão, artigos de jornais, produção de material didático)
- ✓ Interação com centros de pesquisa e pós-graduação *stricto sensu* do país
- ✓ Participação em projetos de alta relevância para a região e o país
- ✓ Relação participativa com a comunidade local por meio de ações que envolvem inclusão social, saúde e qualidade de vida, meio ambiente e desenvolvimento sustentável
- ✓ Prestação de serviços à comunidade
- ✓ Corpo docente com titulação adequada às exigências legais
- ✓ Profissionalismo administrativo
- ✓ Inserção na comunidade regional
- ✓ Infraestrutura adequada aos fins da Instituição
- ✓ Boa estrutura física

Formas de divulgação dos resultados para o corpo social

A divulgação dos resultados obtidos na análise documental e nas respostas aos instrumentos de avaliação está sendo disponibilizada à comunidade acadêmica e à comunidade externa através: do site da institucional e da página da CPA; de reuniões com coordenadores, professores, alunos; campanhas; impressos; mídia eletrônica.

Críticas e sugestões para aprimorar o processo

- ✓ Campanha de sensibilização: conscientização da importância da Avaliação Institucional e de Cursos.
- ✓ Melhoria e agilização na divulgação do processo e dos resultados obtidos.

CONCLUSÃO

O processo de Autoavaliação da Universidade de Mogi das Cruzes proporcionou a todos os envolvidos uma experiência mais democrática, na medida em que possibilitou a participação de todos os segmentos da Instituição, por meio da aplicação, *on line*, de instrumentos próprios e de discussões com os sujeitos que compõe a comunidade acadêmica. Sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da Avaliação foi possível à medida que foram surgindo questionamentos, sugestões e solicitações de esclarecimentos.

A Comissão Própria de Avaliação com base nas dificuldades enfrentadas e nos resultados alcançados reconsiderou a programação e ações a serem desenvolvidas em 2010.

A divulgação de Relatório dos resultados das ações realizadas no ano de 2009 possibilitou contemplar algumas das necessidades e/ou sugestões

apresentadas, bem como a elaboração do Plano de Trabalho das Pró-reitorias, subsidiando a Administração Superior na tomada de decisões para 2010.

Universidade de Mogi das Cruzes, março de 2010

Profª Vera Lucia Pereira Lima
Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação – CPA

***Atos de aprovação do Relatório Final:** *Portaria UMC/Gr 005 A/10, de 09/03/10 e Portaria UMC/GR 014/10, de 30/06/10*