

**UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES**

**APRESENTAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO**

**Mogi das Cruzes, SP**

**2017**

**ELABORAÇÃO:**

DECLÉIA MARIA FAGANELLO (COORDENAÇÃO)

MAÍSA MARTINS DE CARVALHO

FABIANE TAVARES DA SILVA

**FICHA CATALOGRÁFICA**

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES - BIBLIOTECA CENTRAL

Universidade de Mogi das Cruzes

Apresentação de artigo científico / Universidade de Mogi das Cruzes. -- Mogi das Cruzes, 2017.

14 f. ; 29 cm

1. Trabalhos acadêmicos – Normalização 2. Metodologia científica. 3. Artigo científico. I Título.

CDD – 001.42

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS ESPECÍFICOS NA UMC .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.1</b>	<b>CAPA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.2</b>	<b>LOMBADA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.3</b>	<b>FOLHA DE ROSTO .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.4</b>	<b>FOLHA DE APROVAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.5</b>	<b>DEDICATÓRIA .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.6</b>	<b>AGRADECIMENTOS .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.7</b>	<b>EPÍGRAFE .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>ELEMENTOS ESPECÍFICOS DO ARTIGO CIENTÍFICO.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1</b>	<b>PRÉ-TEXTUAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.2</b>	<b>TEXTUAIS.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.3</b>	<b>PÓS-TEXTUAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2.4</b>	<b>MODELO DE ARTIGO .....</b>	<b>12</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>14</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A atividade de elaboração dos trabalhos acadêmicos estimula conhecer o valor da pesquisa e seus benefícios no ambiente universitário; proporciona a aquisição de habilidades específicas de leitura, análise e interpretação de textos e o conhecimento da aplicação das normas técnicas necessárias para apresentação de trabalhos.

Aplicar corretamente as normas no planejamento e apresentação de projetos e trabalhos científicos requer algumas exigências, entre elas a necessidade de estabelecer as diferenças entre os diversos tipos de trabalhos acadêmicos.

Assim, em relação aos tipos de trabalhos acadêmicos, podem-se destacar aqueles produzidos durante o processo de aplicação das disciplinas e aqueles que são resultado final de determinado curso. A aplicabilidade das regras existentes nesse manual restringe-se aos trabalhos resultantes de cursos de graduação e de pós-graduação, na modalidade *artigo científico*.

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2003, p. 2), artigo científico é “parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”. Ele pode ser *original* (quando apresenta relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso, etc.) ou de *revisão* (resume, analisa e discute ideias ou informações já publicadas).

Na UMC, quando uma monografia é apresentada em formato de artigo científico, é obrigatório incluir os elementos que são essenciais na apresentação de trabalhos acadêmicos como **capa, folha de rosto e folha de aprovação**; por opção do autor, é possível incluir dedicatória, agradecimentos e epígrafe.

Para mais informações, utilize a NBR 14724:2011, que está disponível no acervo das Bibliotecas.

## 2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

**Letra:** é obrigatório o uso das fontes **Times New Roman** ou **Arial**, conforme abaixo:

- para títulos de seções usar o corpo **14**,
- para subtítulos e texto usar o corpo **12**,
- para as notas de rodapé, citações com mais de três linhas, legendas, fontes de ilustrações e tabelas usar corpo **10**.

**Margens:** *superior e esquerda:* 3 cm; *inferior e direita:* 2 cm

**Número sugerido de folhas:** de 15 a 25.

**Espacejamento:**

- texto: *espaço 1,5*
- citações com mais de três linhas, notas, referências, legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho (objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração): *espaço simples*;
- referências deverão ser separadas entre si por 1 espaço simples em branco;
- os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede e sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

**Indicativos de seção:** O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os **títulos das seções** devem ser destacados utilizando negrito, itálico, grifo, etc. e separados do texto que os precede e sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Quando o título ocupar mais de uma linha, a partir da segunda linha, a primeira letra deverá ser alinhada abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

**Paginação:** a partir da folha de rosto, todas as folhas devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha do artigo, em algarismos arábicos, no canto superior direito (distância da borda superior e borda direita: 2 cm).

**Siglas:** quando é mencionada pela primeira vez no texto, o nome completo precede a sigla que é colocada entre parênteses. Exemplo: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**Citações:** conforme NBR10520:2002<sup>1</sup>.

**Referências:** conforme NBR 6023:2002<sup>2</sup>;

**Ilustrações:** As ilustrações devem ser centralizadas em relação à margem; se forem copiadas, devem apresentar a fonte abaixo da ilustração.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na *parte superior*, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, *na parte inferior*, indicar a fonte consultada, legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. O texto e a ilustração deverão ser separados com um espaço duplo (antes e depois).

**Tabelas:** Os conjuntos de dados devem ser apresentados através de tabelas em acordo com as normas técnicas ditadas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (Fundação IBGE). As tabelas devem ser constituídas por: título, corpo, cabeçalho e coluna indicadora.

O formato apropriado para tabelas em trabalhos científicos é: *a)* iniciar com a numeração da tabela e em seguida o título, *b)* o corpo da tabela com no mínimo linhas horizontais que delimitam o início e fim do corpo e separam a linha de cabeçalho dos dados, *c)* caso haja chamadas ou notas de observação, essas devem ser posicionadas abaixo da linha horizontal que delimita o final do corpo da tabela.

**Encadernação:** os trabalhos de conclusão de curso deverão ser encadernados em capa dura nas cores especificadas abaixo:

- **Graduação e Sequencial** – preto com gravação em dourado
- **Especialização *Lato Sensu*** – azul marinho com gravação em dourado
- **Mestrado** – cinza claro com gravação em dourado
- **Doutorado** – vinho com gravação em prata

---

<sup>1</sup> Exemplos e explicações em UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES. Citações: como fazer! Mogi das Cruzes, 2017. (disponível no acervo físico e na página da Biblioteca na internet)

<sup>2</sup> Exemplos e explicações em UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES. Elaboração de referências: orientações. Mogi das Cruzes, 2017. (disponível no acervo físico e na página da Biblioteca na internet)

### 3 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

A estrutura do artigo científico compreende **parte externa** (capa e lombada) e **parte interna**, composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, onde:

- **pré-textuais** contém informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho;
- **textuais** referem-se ao conteúdo do trabalho; e
- **pós-textuais** têm o objetivo de complementar as informações apresentadas no artigo.

Com o objetivo de facilitar a visualização, apresenta-se abaixo quadro dos elementos de um artigo científico:

**Quadro 1** – Estrutura do artigo científico na UMC

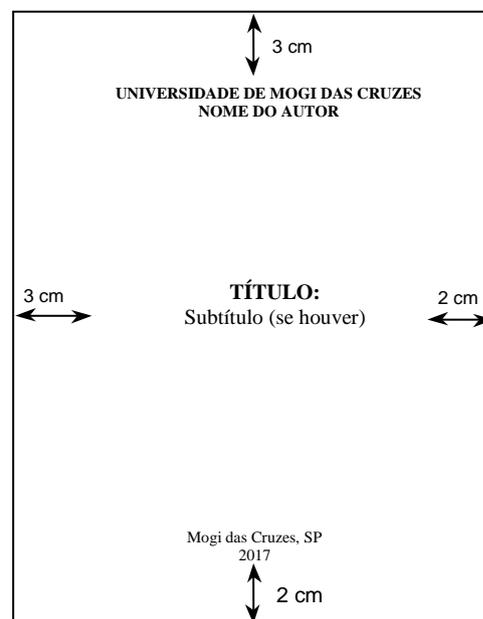
<b>Elementos</b>	<b>Monografia, Dissertação ou TCC na modalidade Artigo Científico</b>	<b>Artigo científico como trabalho para disciplinas</b>
<b>Pré-Textuais</b>	<p><i>Capa</i></p> <p><i>Folha de rosto</i></p> <p><i>Folha de aprovação</i></p> <p><i>Dedicatória</i> (opcional)</p> <p><i>Agradecimentos</i> (opcional)</p> <p><i>Epígrafe</i> (opcional)</p> <p><i>Título e subtítulo</i> (se houver)</p> <p><i>Nome(s) do(s) autor(es)</i></p> <p><i>Resumo na língua do texto</i></p> <p><i>Palavras-chave na língua do texto</i></p>	<p><i>Capa</i></p> <p><i>Folha de rosto</i></p> <p><i>Título e subtítulo</i> (se houver)</p> <p><i>Nome(s) do(s) autor(es)</i></p> <p><i>Resumo na língua do texto</i></p> <p><i>Palavras-chave na língua do texto</i></p>
<b>Textuais</b>	<p><i>Introdução</i></p> <p><i>Desenvolvimento</i></p> <p><i>Conclusão</i></p>	<p><i>Introdução;</i></p> <p><i>Desenvolvimento</i></p> <p><i>Conclusão</i></p>
<b>Pós-Textuais</b>	<p><i>Título e subtítulo</i> (se houver), em língua estrangeira (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado)</p> <p><i>Resumo em língua estrangeira</i> (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado)</p> <p><i>Palavras-chave em língua estrangeira</i> (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado)</p> <p><i>Nota explicativa</i> (opcional)</p> <p><i>Glossário</i> (opcional)</p> <p><i>Referências</i></p> <p><i>Apêndices</i> (opcional);</p> <p><i>Anexos</i> (opcional).</p>	<p><i>Referências</i></p> <p><i>Apêndices</i> (opcional)</p> <p><i>Anexos</i> (opcional)</p>

### 3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS ESPECÍFICOS NA UMC

#### 3.1.1 CAPA (obrigatório)

Elemento externo cuja função é proteger o conteúdo apresentado no trabalho. A capa deve reproduzir as informações essenciais para a identificação do trabalho e que constam também na página de rosto:

- instituição (vínculo profissional / institucional do autor);
- nome do autor;
- título do artigo (deve apresentar de forma clara e precisa o assunto abordado no trabalho);
- subtítulo (se houver, deverá ser precedido por dois pontos)
- local (cidade) da Instituição onde será apresentado;
- ano da entrega.



#### 3.1.2 LOMBADA (obrigatório para trabalhos encadernados em capa dura)

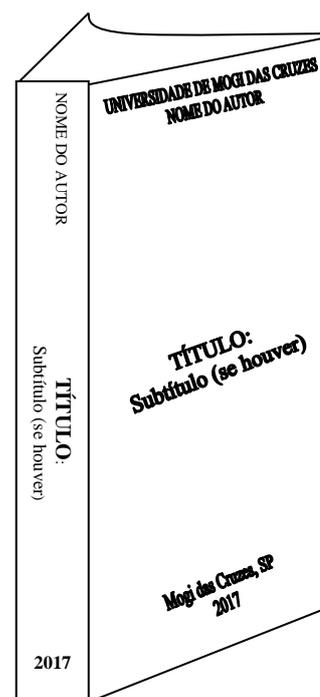
Os trabalhos encadernados em capa dura deverão apresentar na lombada os seguintes dados, gravados do alto para baixo:

- nome(s) do autor(es);
- título e subtítulo (se houver, deverá ser precedido por dois pontos);
- ano do depósito/entrega.

#### Observações

- Quando o trabalho for de autoria coletiva e na impossibilidade de citar todos os autores, deve-se gravar o nome do autor, seguido da expressão *et al.*

- Na impossibilidade de gravar o título completo (títulos muito longos), deve-se gravar até onde for possível seguido de reticências (...).



### 3.1.3 FOLHA DE ROSTO (obrigatório)

A folha de rosto contém os dados essenciais para a identificação do trabalho, apresentados como indicado abaixo:

- Instituição (vínculo profissional / institucional do autor);
- nome do autor;
- título e subtítulo (se houver);
- natureza: tipo do trabalho (artigo) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido, etc); nome da instituição a que é submetido e área de concentração.
- nome do orientador e co-orientador, se houver;
- local (cidade) da Instituição onde será apresentado;
- ano da entrega.

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES  
NOME DO AUTOR

3 cm

TÍTULO:  
Subtítulo (se houver)

2 cm

Artigo científico apresentado ao curso de \_\_\_\_\_ da Universidade de Mogi das Cruzes como parte dos requisitos para \_\_\_\_\_.

Prof. Orientador: Nome do Professor

Mogi das Cruzes, SP  
2017

2 cm

3 cm

*Exemplos de nota de natureza do trabalho:*

Artigo científico apresentado ao curso de \_\_\_\_\_ da Universidade de Mogi das Cruzes como parte dos requisitos para \_\_\_\_\_.

Artigo científico apresentado à disciplina \_\_\_\_\_ do curso de \_\_\_\_\_ da Universidade de Mogi das Cruzes como parte dos requisitos para \_\_\_\_\_.

### 3.1.4 FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)

Apresenta os dados essenciais à aprovação do trabalho:

- nome do autor;
- título do trabalho e subtítulo (se houver);
- natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração);
- data de aprovação;
- nome, titulação e assinatura dos componentes da Banca e Instituições a que pertencem.

NOME DO AUTOR

3 cm

TÍTULO:  
Subtítulo (se houver)

2 cm

Artigo científico apresentado ao curso de \_\_\_\_\_ da Universidade de Mogi das Cruzes como parte dos requisitos para \_\_\_\_\_.

Aprovado em.....

BANCA EXAMINADORA

Componente da Banca - Titulação, Nome Instituição a que pertence

Componente da Banca - Titulação, Nome Instituição a que pertence

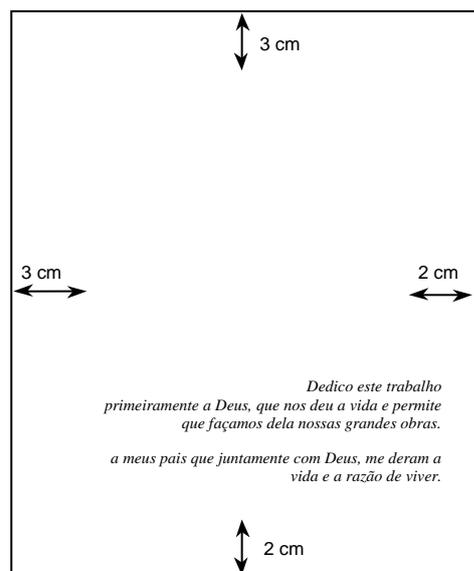
Componente da Banca - Titulação, Nome Instituição a que pertence

2 cm

3 cm

### 3.1.5 DEDICATÓRIA (opcional)

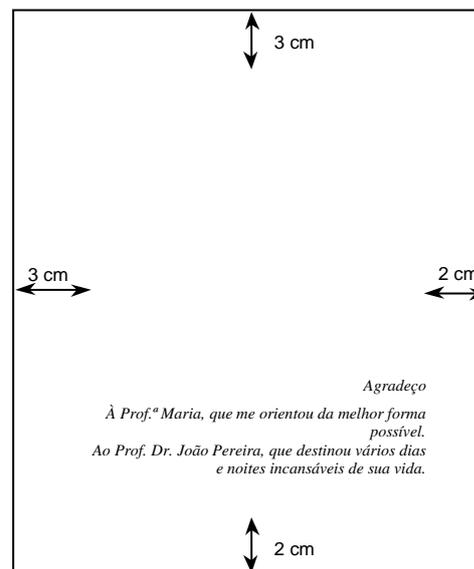
Página preliminar, onde o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho. A localização do discurso (mancha) na página é opcional.



### 3.1.6 AGRADECIMENTOS (opcional)

Local onde o autor registra seus agradecimentos àqueles que contribuíram de maneira relevante para a execução do trabalho, limitando-se ao mínimo necessário.

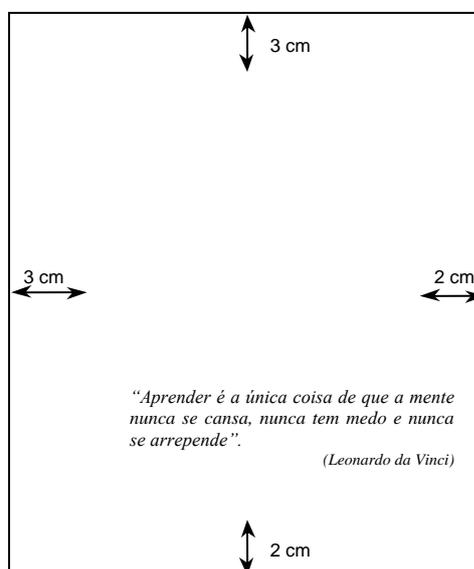
A localização do discurso (mancha) na página é opcional, porém é recomendável manter um padrão ao longo do trabalho.



### 3.1.7 EPÍGRAFE (opcional)

Apresenta uma citação escolhida pelo autor e apresentada de acordo com a NBR10520.

É permitido apresentar epígrafes nas folhas/páginas de abertura das seções primárias.



## 3.2 ELEMENTOS ESPECÍFICOS DO ARTIGO CIENTÍFICO

### 3.2.1 PRÉ-TEXTUAIS

**Título e subtítulo** (se houver): deve figurar no início do artigo, centralizado, em letras maiúsculas (título) e minúsculas (subtítulo), diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:). O título deve ser bem elaborado, delimitado, expressando o assunto com exatidão. O subtítulo é opcional, tem o objetivo de complementar o título com informações relevantes e somente deve ser incluído quando for para melhorar a compreensão do tema.

**Autor(es):** nome(s) dos autor(es) acompanhado(s) de breve currículo e de endereço postal e eletrônico. Deve-se posicioná-lo(s) 2 espaços (1,5) abaixo do título, do centro da página para a direita e seguido de um asterisco (\*); o breve currículo e os endereços postal e eletrônico deverão ser apresentados em nota de rodapé, precedidos por asterisco.

**Resumo na língua do texto:** elemento obrigatório, constituído por frases concisas e objetivas, ressaltando objetivos, resultados, métodos e técnicas utilizados e conclusões. Deve conter, no máximo, 250 palavras.

**Palavras-chave na língua do texto:** elemento obrigatório, constituído pelas palavras mais representativas do conteúdo do trabalho. Devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, precedido da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Recomenda-se citar no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave.

### 3.2.2 TEXTUAIS

**Introdução:** parte inicial do artigo que deve apresentar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outras informações necessárias para situar o tema do artigo.

**Desenvolvimento:** “parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método” (ABNT, 2005, p. 6). A palavra “desenvolvimento” não

deve ser utilizada como título e sim escolhidos termos que representem o tema abordado em suas partes e divisões.

**Conclusão ou Considerações finais:** parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões que respondem aos objetivos apresentados na introdução.

### 3.2.3 PÓS-TEXTUAIS

**Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira** (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado): tradução do título e subtítulo (se houver) para a língua estrangeira escolhida (inglês ou espanhol).

**Resumo em língua estrangeira** (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado): tradução do resumo para a língua estrangeira escolhida (inglês ou espanhol). Deve ser precedido da palavra designativa *Abstract* (inglês) ou *Resumen* (espanhol)

**Palavras-chave em língua estrangeira** (obrigatório somente para artigos de Mestrado e Doutorado): tradução das palavras-chave para a língua estrangeira escolhida (inglês ou espanhol). Devem ser precedidas pela expressão designativa *Keywords* (inglês) ou *Palabras clave* (espanhol)

**Notas explicativas:** utilizada para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto. A numeração deve ser apresentada em algarismos arábicos e ser única e consecutiva para todo o artigo.

**Referências:** elemento obrigatório onde são relacionadas as fontes consultadas/citadas e elaborado segundo a NBR 6023-2002<sup>3</sup>.

**Glossário:** elemento opcional onde são listados, em ordem alfabética, termos ou expressões técnicas utilizados no texto, acompanhados de suas respectivas definições.

---

<sup>3</sup> Exemplos e explicações em UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES. Elaboração de referências: orientações. Mogi das Cruzes, 2017. (disponível no acervo físico e na página da Biblioteca na internet)

**Apêndices:** elemento opcional, apresenta texto ou documento elaborado pelo autor, com o objetivo de complementar sua argumentação. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e os respectivos títulos.

**Anexos:** elemento opcional, apresenta texto ou documento não elaborado pelo autor, que constitui suporte elucidativo e indispensável à compreensão do texto. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e os respectivos títulos.





## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Coletânea de normas técnicas:** elaboração de artigos em publicações periódicas. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520** : informação e documentação : citações em documentos : apresentação. Rio de Janeiro, ago. 2002b.

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES. **Elaboração de referências:** orientações. Mogi das Cruzes, 2017.

\_\_\_\_\_. **Citações:** como fazer! Mogi das Cruzes, 2017.