

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Prezado(a) aluno(a),

As orientações a seguir são fundamentais para a realização do exame de qualificação.

### AGENDAMENTO:

- a) O agendamento do exame de qualificação precisa ser submetido junto à secretaria da Pós-Graduação pelo menos 30 (trinta) dias antes da data proposta. Para isto é preciso preencher o formulário disponível no link a seguir ou através do Código QR abaixo:

#### 1. FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DA QUALIFICAÇÃO - MESTRADO EM POLÍTICAS PÚBLICAS



- b) Após o preenchimento, você deverá imprimir o formulário, e nele providenciar a assinatura de seu orientador (consideramos a assinatura manual e Digital);
- c) Após a assinatura do orientador, os documentos deverão ser entregues pelo aluno na secretaria da Pós-Graduação para providências;

- d) Os documentos só devem ser entregues após todos os membros da banca (titulares e suplentes) terem confirmado disponibilidade para a data e horário determinados.

### **COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:**

- a) Para o Mestrado, a banca é composta por 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente, incluindo o Orientador e dois docentes do Programa ou da instituição;
- b) Se o Orientador for professor colaborador ou visitante, recomenda-se que pelo menos um membro da banca seja pertencente ao núcleo permanente do curso.

### **REQUERIMENTO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

- a) O aluno deve requerer o Exame de Qualificação entregando a documentação e o projeto de Mestrado, de acordo com as determinações da Coordenação do Programa;
- b) O pedido só pode ser feito após o aluno ter sido aprovado no exame de proficiência em língua estrangeira e ter concluído todos os créditos em disciplinas obrigatórias do programa.

### **PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

- a) Para o Mestrado, o exame deve ser realizado até o final do terceiro semestre (18º mês) após a matrícula inicial no curso;
- b) O não cumprimento do prazo resulta na reprovação do aluno, exceto em casos de prorrogação solicitada pelo orientador ao coordenador do programa com pelo menos 1 (um) mês de antecedência para julgamento;
- c) Os alunos de Mestrado Acadêmico devem obter aprovação no Exame de Qualificação no mínimo 6 meses antes do prazo máximo estabelecido para defesa, enquanto os alunos do Mestrado Profissional devem obtê-la com pelo menos 3 meses de antecedência;

**REALIZAÇÃO DO EXAME:**

- a) A sessão do Exame de Qualificação deve seguir as normas do Regulamento do Programa;
- b) Pode ser utilizada videoconferência exclusivamente para a participação dos membros da banca, nunca do aluno;
- c) A sessão não é pública, portanto, não é permitida a entrada de familiares ou público externo.

**PROVIDÊNCIAS NOS DIAS QUE ANTECEDEM A QUALIFICAÇÃO**

- a) Pelo menos 10 (dez) dias antes do exame de qualificação, o aluno deverá entregar a todos os membros da banca uma cópia da sua dissertação, via digital e acompanhada da carta convite (que será entregue pela secretaria de Pós-graduação, ao orientador responsável pela banca);
- b) A versão da qualificação deve ser a mais completa possível para que seja possível à banca avaliar o trabalho como um todo. Precisa conter também capa, folha de rosto, resumo, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de siglas e abreviaturas e sumários como páginas iniciais;
- c) Deve-se cumprir as normas vigentes e descritas no Manual de Trabalhos Acadêmicos da UMC (<https://www.umc.br/biblioteca/trabalhos-academicos.pdf>) quanto à formatação, citação de referências bibliográficas, espaçamentos etc. A única exceção ao que consta no manual é quanto à folha de aprovação. Esta não existe para trabalhos de mestrado.
- d) Após a defesa, quando da confecção da versão final da dissertação, será anexado no espaço destinado a esta folha de aprovação cópia da ata de defesa. Vocês serão orientados sobre isto após a qualificação. Atenção para a capa e a folha de rosto, que devem seguir rigorosamente o modelo institucional, com foco para a área de concentração do trabalho, que deve seguir as áreas credenciadas para o programa de Mestrado em Políticas Públicas (consultar a página do curso, seu orientador ou a coordenação do curso se houver dúvidas).

## PROVIDÊNCIAS NO DIA DA QUALIFICAÇÃO

- a) No dia do exame de qualificação, pede-se que o aluno chegue com no mínimo 30 minutos de antecedência à sala onde será feita a apresentação, para que possa testar equipamentos, luz, som e o que mais for necessário;
- b) Na sala estará disponível apenas projetor multimídia, de modo que é essencial que o aluno (ou seu orientador) traga computador pessoal. Pede-se atenção também para conectores especiais que se façam necessários para acoplamento com o projetor, já que hoje há uma gama muito grande de modelos de conectores. Havendo necessidade de qualquer outro aparato que não o projetor, pede-se verificar disponibilidade antecipadamente na secretaria da pós-graduação;
- c) Na data do exame de qualificação, o orientador irá realizar uma apresentação formal do aluno aos membros da banca, devendo estar munido dos documentos necessários para o exame. Estes são sempre entregues ao orientador, em uma pasta, pela pessoa designada pela secretaria da Pós-Graduação para o preparo da sala;
- d) O aluno terá então de 30 a 40 minutos para fazer sua apresentação oral. Na sequência os dois membros da banca terão até 60 minutos cada para fazer sua arguição. Sugere-se fortemente ao aluno que traga consigo também uma cópia da qualificação para que possa ir acompanhando as correções feitas pela banca e registrando as anotações necessárias;
- e) Terminada a fase de arguição, a banca se reunirá, sem a presença do aluno, para as deliberações. Deverá preencher os documentos que constam da pasta referida anteriormente, repassando-os para o orientador que, no retorno do aluno, irá anunciar o resultado;
- f) Sendo o aprovado, o aluno deverá então proceder à finalização do seu trabalho em conjunto com o orientador, promovendo as mudanças propostas pela banca, se pertinentes. Deve-se já ter em mente a data para defesa, que deverá ocorrer em prazo adequado para finalização do trabalho, porém obedecendo rigorosamente ao prazo máximo definido pela coordenação do programa de mestrado. Orientações específicas quanto ao agendamento e processo de defesa estão em documento em separado;

- g)** Em caso de aprovação condicional ou reprovação, o aluno será informado pelo próprio orientador sobre os procedimentos que deverão ser tomados. Havendo dúvidas, o orientador deve entrar em contato com a coordenação do curso para orientações.