

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO E DOUTORADO EM BIOTECNOLOGIA

Prezado(a) aluno(a),

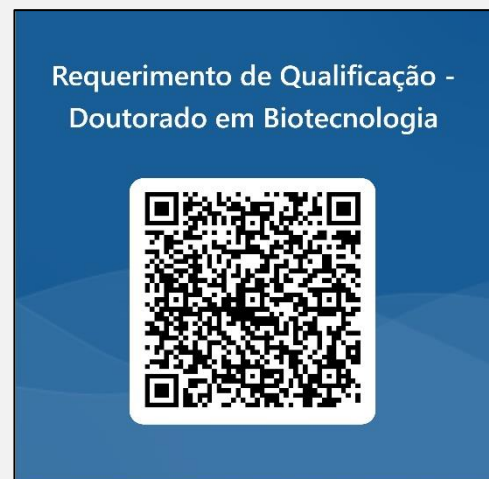
As orientações a seguir são fundamentais para que você realizar o exame de qualificação.

### AGENDAMENTO:

- a) O agendamento do exame de qualificação precisa ser submetido junto à secretaria da Pós-Graduação pelo menos 30 (trinta) dias antes da data proposta. Para isto é preciso preencher o formulário disponível no link a seguir ou através do Código QR abaixo:

1. FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DA QUALIFICAÇÃO - MESTRADO EM BIOTECNOLOGIA

2. FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DA QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO EM BIOTECNOLOGIA



- b) Após o preenchimento, você deverá imprimir o formulário, e nele providenciar a assinatura de seu orientador e coordenador do Programa (consideramos a assinatura manual e Digital);
- c) Após validação do orientador e coordenador, os documentos deverão ser entregues pelo aluno na secretaria da Pós-Graduação para providências;

- d) Os documentos só devem ser entregues à coordenação após todos os membros da banca (titulares e suplentes) terem confirmado disponibilidade para presença na data e horário determinados.

### **COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:**

- a) Para o Mestrado, a banca é composta por 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente, incluindo o Orientador e dois docentes do Programa ou da instituição;
- b) Para o Doutorado, a banca é composta por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes, incluindo o Orientador e dois docentes do Programa ou da instituição;
- c) Se o Orientador for professor colaborador ou visitante, recomenda-se que pelo menos um membro da banca seja pertencente ao núcleo permanente do curso.

### **REQUERIMENTO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

- a) O aluno deve requerer o Exame de Qualificação entregando a documentação e o projeto de Mestrado e/ou Doutorado, de acordo com as determinações da Coordenação do Programa;
- b) O pedido só pode ser feito após o aluno ter sido aprovado no exame de proficiência em língua estrangeira e ter concluído todos os créditos em disciplinas obrigatórias do programa.

### **PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

- a) Para o Mestrado, o exame deve ser realizado até o final do terceiro semestre (18º mês) após a matrícula inicial no curso;
- b) Para o Doutorado, o exame deve ser realizado até o final do quarto semestre (24º mês) após a matrícula inicial no curso;
- c) O não cumprimento do prazo resulta na reprovação do aluno, exceto em casos de prorrogação solicitada pelo orientador ao coordenador do programa com pelo menos 1 (um) mês de antecedência para julgamento;

- d) Os alunos de Mestrado Acadêmico devem obter aprovação no Exame de Qualificação no mínimo 6 meses antes do prazo máximo estabelecido para defesa, enquanto os alunos do Mestrado Profissional devem obtê-la com pelo menos 3 meses de antecedência;
- e) Os alunos de Doutorado devem obter aprovação no Exame de Qualificação no mínimo 24 meses antes do prazo máximo estabelecido para a Defesa da Tese.

### **REALIZAÇÃO DO EXAME:**

- a) A sessão do Exame de Qualificação deve seguir as normas do Regulamento do Programa;
- b) Pode ser utilizada videoconferência exclusivamente para a participação dos membros da banca, nunca do aluno;
- c) A sessão não é pública, portanto, não é permitida a entrada de familiares ou público externo.

### **PROVIDÊNCIAS NOS DIAS QUE ANTECEDEM A QUALIFICAÇÃO**

- a) Pelo menos 10 (dez) dias antes do exame de qualificação, o aluno deverá entregar a todos os membros da banca uma cópia da sua dissertação, via digital e acompanhada da carta convite (que será entregue pela secretária de Pós-graduação, ao orientador responsável pela banca);
- b) A versão da qualificação deve ser a mais completa possível para que seja possível à banca avaliar o trabalho como um todo. Precisa conter também capa, folha de rosto, resumo, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de siglas e abreviaturas e sumários como páginas iniciais;
- c) Deve-se cumprir as normas vigentes e descritas no Manual de Trabalhos Acadêmicos da UMC (<https://www.umc.br/biblioteca/trabalhos-academicos.pdf>) quanto à formatação, citação de referências bibliográficas, espaçamentos etc. A única exceção ao que consta no manual é quanto à folha de aprovação. Esta não existe para trabalhos de mestrado e doutorado.

Após a defesa, quando da confecção da versão final da dissertação/tese, será anexado no espaço destinado a esta folha de aprovação cópia da ata de defesa. Vocês serão orientados sobre isto após a qualificação. Atenção para a capa e a folha de rosto, que devem seguir rigorosamente o modelo institucional, com foco para a área de concentração do trabalho, que deve seguir as áreas credenciadas para o programa de mestrado e doutorado em Biotecnologia (consultar a página do curso, seu orientador ou a coordenação do curso se houver dúvidas).

## **PROVIDÊNCIAS NO DIA DA QUALIFICAÇÃO**

- a)** No dia do exame de qualificação, pede-se que o aluno chegue com no mínimo 30 minutos de antecedência à sala onde será feita a apresentação, para que possa testar equipamentos, luz, som e o que mais for necessário;
- b)** Na sala estará disponível apenas projetor multimídia, de modo que é essencial que o aluno (ou seu orientador) traga computador pessoal. Pede-se atenção também para conectores especiais que se façam necessários para acoplamento com o projetor, já que hoje há uma gama muito grande de modelos de conectores. Havendo necessidade de qualquer outro aparato que não o projetor, pede-se verificar disponibilidade antecipadamente na secretaria da pós-graduação;
- c)** Na data do exame de qualificação, o orientador irá realizar uma apresentação formal do aluno aos membros da banca, devendo estar munido dos documentos necessários para o exame. Estes são sempre entregues ao orientador, em uma pasta, pela pessoa designada pela secretaria da Pós-Graduação para o preparo da sala;
- d)** O aluno terá então de 30 a 40 minutos para fazer sua apresentação oral. Na sequência os dois membros da banca terão até 60 minutos cada para fazer sua arguição. Sugere-se fortemente ao aluno que traga consigo também uma cópia da qualificação para que possa ir acompanhando as correções feitas pela banca e registrando as anotações necessárias;
- e)** Terminada a fase de arguição, a banca se reunirá, sem a presença do aluno, para as deliberações. Deverá preencher os documentos que constam da

pasta referida anteriormente, repassando-os para o orientador que, no retorno do aluno, irá anunciar o resultado;

- f)** Sendo o aprovado, o aluno deverá então proceder à finalização do seu trabalho em conjunto com o orientador, promovendo as mudanças propostas pela banca, se pertinentes. Deve-se já ter em mente a data para defesa, que deverá ocorrer em prazo adequado para finalização do trabalho, porém obedecendo rigorosamente ao prazo máximo definido pela coordenação do programa de mestrado e doutorado. Orientações específicas quanto ao agendamento e processo de defesa estão em documento em separado;
- g)** Em caso de aprovação condicional ou reprovação, o aluno será informado pelo próprio orientador sobre os procedimentos que deverão ser tomados. Havendo dúvidas, o orientador deve entrar em contato com a coordenação do curso para orientações.